**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

**С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

660025,г .Красноярск, ул.Семафорная, 305 тел: 245-60-45; ул. Семафорная, 303 тел. 213-31-33; ул.Вавилова, 29а тел. 299-55-85, Е-mail:mbdou5@rambler.ru

ОКПО 54493045, ОГРН 1022401947908, ИНН/КПП 2461023035/246101001

Принят на Педагогическом Совете УТВЕРЖДАЮ:

МБДОУ №5

Протокол №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г. Е.Н. Егорова

Председатель Педагогического Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Шестакова Заведующий МБДОУ № 5

приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2016 – 2017 образовательный период**

Годовой план МБДОУ №5 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2016 - 2017 учебном году МБДОУ №5 реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ №5, разработанную на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования», в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом. А также адаптированную общеобразовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов и детей с нарушениями интеллекта и легкой умственной отсталости).

**Основное направление деятельности на 2016-2017 образовательный период:**

Формирование целостного педагогического пространства и создание условий для повышения качества образовательных услуг в условиях ФГОС ДО.

**Приоритетные направления:**

1. Построение модели образовательного процесса по направлениям:

* Совершенствование здоровьесберегающей среды дошкольного образовательного учреждения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей детей при дифференцированном подходе к мальчикам и девочкам.
* Организация художественно-эстетической деятельности, направленной на развитие познавательной и творческой инициативы детей дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада.
* Создание условий для привлечения молодых специалистов с высшим педагогическим образованием для работы в нашем дошкольном учреждении.
* Обеспечение максимально эффективных условий для охраны безопасности, жизни и здоровья воспитанников.

1. Создание системы мониторинга качества образовательной деятельности совместно с родительской общественностью МБДОУ.
2. Обеспечение максимально эффективных условий для охраны безопасности, жизни и здоровья воспитанников.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей;
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
3. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов;
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников;
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач;
6. Организация работы педагогического коллектива по художественно-эстетическому развитию дошкольников.
7. Создать предметно-пространственную среду, способствующую гармоничному развитию личности и укреплению психофизического здоровья детей.
8. Повысить качество образования в МБДОУ, через стимулирование педагогических кадров к повышению квалификации, информационной компетентности и проектированию образовательной деятельности.
9. Успешно пройти аттестацию 23% педагогического состава.
10. Организовать взаимодействие с образовательными, социальными, медицинскими организациями районного, городского и краевого уровней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат, форма отчета |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Управление** | | | | |
| **1** | **Формирование нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ** | | | |
| 1.1 | Работа с нормативными документами: | | | |
|  | Заключение муниципальных контрактов | сентябрь | Заведующий | контракты |
| Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ | сентябрь | Заведующий | Документы, локальные акты, инструкции и др. |
|  | Корректировка планов работы | август, сентябрь | Заведующий | Пакет документов |
| 1.2 | **Административно-хозяйственные вопросы** | | | |
| 1.2.1 Финансовая деятельность | | | | |
|  | Взаимодействие с поставщиками услуг (действия по заключению контрактов) | В течение года | Заведующий, завхоз | контракты |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных, внебюджетных средств и материальных ценностей. | В течение года  январь, август | Заведующий | Аналитические материалы  Отчет о состоянии финансирования и расходования средств |
|  | Формирование сметы на 2016 год | октябрь | Заведующий | Смета |
|  | Контроль своевременности поступления родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении | В течение года | Заведующий | Аналитическая записка 1 раз в квартал |
| 1.2.2 | Совершенствование МТС и ППС: | | | |
|  | Подготовка медкабинета к прохождению процедуры лицензирования, (Семафорная, 303) | Июль | Завхоз | Изменения в МТБ и ППС |
| Установка теневых навесов на территории ДОУ (ул. Семафорная, 305) | август |
|  | Косметический ремонт коридоров и групповых помещений (ул. Семафорная 305) | июль-август |
|  | Косметический ремонт коридоров, групповых помещений и методического кабинета (ул. Семафорная 303) | июль |
| Обустройство уличных участков младших групп (ул.Семафорная 303) | июль-август |
|  | Организация предметно- пространственной среды в условиях введение ФГОС ДОО. | в течение года | старший воспитатель |
|  | Проверка условий:  готовность ДОУ к новому учебному году;  анализ состояния технологического оборудования, оформление актов готовности всех помещений ДОУ. | август | Заведующий, завхоз,  старший воспитатель. |
| 1.3 | Создание условий для сохранения и развития коллектива: | | | |
|  | Комплектование штатов | Август, сентябрь | Заведующий |  |
|  | Анализ и организация работы по социальной защите работников (оформление документов по бесплатному посещению детей льготной категории работников, оказание материальной помощи, пенсионных документов и др.) | В течение года | Заведующий, председатель профсоюзной организации МБДОУ |  |
| *1.3.1* | **Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС:** | | | |
|  | МБДОУ  ИПК ИПП РО  МОУ МУК № 3  Самообразование | В течение года, согласно графика | старший воспитатель | Сертификаты, справки, удостоверения, открытые показы образовательной деятельности с детьми |
| *1.3.2* | Оформление и предъявление опыта работы | | | |
|  | Открытые показы педагогической деятельности по инициативе педагогов | В течение года | Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты | Аналитические справки |
|  | Проведение творческих отчетов по итогом работы за год. | Май | Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты | Аналитические справки |
|  | Подготовка и проведение тематического конкурса «Лучший театральный центр ДОУ» | Февраль | Заведующий,  Ст. воспитатель,  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | Использование активных форм методической работы: участие в работе семинаров, педсоветах, в работе творческих групп. | В течение года  по плану | Педагоги  Заведующий  Старший воспитатель | Аналитические справки |
|  | Участие в методических мероприятиях района, профессиональных конкурсах |
|  | Организация процедуры аттестации педагогических кадров |
|  | Подготовка детей к участию в массовых мероприятиях района |
|  | Инспектирование и контроль (согласно плана – инспектирования на год) |
| *1.3.3* | Планерки с персоналом | | | |
|  | Инструктаж по ОТ и противопожарной безопасности | август, февраль | Завхоз | протоколы |
|  | Тренировки по пожарной эвакуации | Сентябрь, декабрь, февраль, май | Завхоз |
|  | Выполнение должностных инструкций: организация безопасности пребывания детей в МБДОУ | октябрь | Заведующий  Медицинская сестра  Завхоз  Старший воспитатель |
|  | Профилактика травматизма | сентябрь |
|  | Профилактика сезонных инфекционных заболеваний | октябрь - ноябрь |
|  | Санитарное состояние ДОУ | март |
|  | Подготовка к летнему-оздоровительному сезону. | апрель-май |
| *1.3.4* | Планерки с педагогами | | | |
|  | Подготовка к новому 2016-2017 образовательному периоду | сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель | протоколы |
|  | Организация мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования | октябрь, апрель | Старший воспитатель, педагог-психолог | диагностические карты, результаты диагностических  обследований |
|  | Аттестация педагогических кадров | Сентябрь - апрель | Старший воспитатель | Пакет аттестационных документов |
|  | Подготовка к Новогодним праздникам (оформление муз. зала, групп, утверждение сценариев, графика проведения, обеспечение безопасности). | ноябрь,  декабрь | Администрация ДОУ  Музыкальные руководители |  |
| Системность и целенаправленность в осуществлении оздоровительных мероприятий, соблюдение графика закаливания. | февраль | Медицинская сестра |
|  | Планирование работы в каникулярный период | декабрь | Старший воспитатель | Планы работы, отчетные документы |
|  | Подготовка к районным мероприятиям | январь-апрель |
|  | Анализ воспитательно-образовательной деятельности за год | май |  |  |
|  | Планирование работы в летний оздоровительный период | май |  |  |
| *1.3.5* | Заседания педагогического Совета | | | |
|  | Установочный «Основные направления работы и приоритеты на 2016 - 2017 образовательный период»  - задачи районного, городского, региональных уровней;  - утверждение плана работы на год . | сентябрь | Заведующая, председатель педсовета, старший воспитатель | Протоколы, приказы по МБДОУ |
|  | Тематический «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»  - профессиональный стандарт педагога;  - Современные технологии по планированию воспитательно-образовательного процесса;  - Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности. | ноябрь |
|  | Тематический «Реализация художественно-эстетического направления в соответствии с ФГОС»  - Совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей;  - Итоги проведения тематического конкурса «Лучший театральный центр ДОУ»  - Инновационные формы художественно-эстетического развития дошкольников. | февраль |
|  | Итоговый, по результатам работы за год  - анализ работы за учебный год;  - перспективное планирование;  - работа в летний период. | май |
| *1.3.6* | Общие собрания трудового коллектива | | | |
|  | «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» | сентябрь | Заведующий, председатель профсоюзной организации ДОУ | Протоколы, приказы по МБДОУ |
|  | «Координация действий по улучшению условий образовательного процесса» | декабрь |
|  | Профсоюзные собрания | По мере необходимости |
|  | «Благоустройство участка территории детского сада» | апрель, май | Завхоз |  |
|  | Методические мероприятия в рамках деятельности педагогической лаборатории | | | |
| *2* | **Методическая работа** | | | |
| 2.1 | Индивидуальная работа с педагогами по выработке рефлексивных действий по предъявлению опыта работы | В течение года | Заведующий  старший воспитатель  педагоги  педагог-психолог | Консультационный материал, разработка рекомендаций |
|  | Создание условий для повышения качества реализации образовательной программ | В течение года |
|  | Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса | В течение года |
|  | Результаты освоения ООП ДОО | май |
| Достижения. Проблемы. Трудности по введению ФГОС ДО. | май |  |  |
| 2.2 | Семинары: | | | |
|  | «Адаптация ребенка к условиям ДОУ», «Развитие личностных качеств через сказку»,  «Скоро в школу» | сентябрь,  январь,  февраль | Педагог-психолог | Материалы к семинару |
|  | «Играем в театр» | ноябрь | Музыкальный руководитель |
|  | «Театр физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста» | март | Инструктор по физическому воспитанию |
|  | «Современные изобразительные материалы как средство художественно-эстетического развития дошкольников» | декабрь | Старший воспитатель |
|  | Создание системы внутреннего мониторинга в МБДОУ (разработка Положения о мониторинге качества предоставляемых услуг в МБДОУ) | октябрь-ноябрь | старший воспитатель  педагог-психолог |
| 2.3 | Консультации для педагогов: | | | |
|  | «Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к обучению в школе и благополучной адаптации» | сентябрь- октябрь | Педагог-психолог | Консультационный материал |
|  | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | ноябрь | медсестра |  |
|  | «Ознакомление детей с нетрадиционными методами творчества. Разнообразие методических приемов» | октябрь | Старший воспитатель |
|  | «Учусь плавать» | октябрь,  март | Инструктор по плаванию |
|  | «Реализация проектной деятельности в образовательной практике педагога» | декабрь | Старший воспитатель |
| *2.4* | Открытые показы педагогической деятельности: | | | |
|  | В рамках проведения недели повышения качества социальных услуг. | ноябрь | Педагоги МБДОУ | Аналитические материалы |
|  | В рамках празднования Всемирного Дня здоровья и Дня открытых дверей в ДОУ | апрель | педагоги МБДОУ |  |
|  | Творческие отчеты педагогов по результатам за год по теме углубленной работы | март-май | педагоги МБДОУ |  |
|  | По инициативе педагогов | В течение года | педагоги |
|  | **Охрана прав и социальная защита детей** | | | |
| ***3.*** | **Работа с родительской общественностью** | | | |
| 3.1 | Общие родительские собрания | 1 раз в квартал | Заведующий,  старший воспитатель | Протокол |
| 3.2 | Собрания на всех возрастных группах | В течение года | Педагоги групп | Протоколы |
| 3.3 | Изучение социально-экономического статуса родителей | сентябрь-октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог | Социальный паспорт |
| 3.4 | Консультирование родителей по вопросам медицинского обслуживания детей, воспитания и обучения | В течение года | Медицинская сестра,  педагоги | Отметки в планах, рекомендации |
| 3.5 | Выявление и учет неблагополучных семей в МБДОУ и работа с ними | октябрь | Уполномоченные лица | Отчет о работе, аналитические материалы |
|  | Работа с органами опеки и попечительства | В течение года |
| 3.6 | Информационные дни (день открытых дверей и др.) | апрель | Старший воспитатель, специалисты МБДОУ | Справка |
| Ведение сайта МБДОУ | в течение года | Ответственный по работе с сайтом | Интернет страница |
| ***4.*** | **Массовые мероприятия для детей и родителей:** | | | |
| *4.1* | -«День Знаний – праздник взросления»  -«Праздник урожая»  - «Ярмарка чудес»- фольклорный праздник,  - «Новогодний карнавал»  - «Прощание с елочкой»  - «Святки»  - День защитника Отечества  - «Масленица»  - «Праздник мам»  - День Здоровья  - «День Рождения Детского Сада»  **-** «День Земли»  - «Юморина»  - «9 мая»  - «Выпускной бал»  - «День защиты детей» | сентябрь  октябрь    ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  Май  июнь | Музыкальный руководитель, воспитатели групп | Аналитические справки |
| 4.2 | Театрализованные представления по плану | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 4.3 | Спортивные мероприятия:  - « В гостях у доктора Айболита»  - «Веселая физкультура»  - «Путешествие в подводном царстве»  - День здоровья «Путешествие в страну здоровяков и хлюпиков» | В течение года | Инструктор по физическому воспитанию  Инструктор по плаванию | Аналитические справки |
| 4.4 | Выставки:  - «Моя семья»  - «Вот оно какое наше лето!»  - «Осенних красок хоровод»  - «Новогодняя сказка»  - «Самая спортивная семья!»  - «Театральная маска»  - «Тайные миры космоса» | В течение года | воспитатели групп | Аналитические справки |
| *4.5* | Конкурсы, КВН, театральные постановки | | | |
|  | - «Чудеса с обычной грядки»  -«Готовность групп к новому учебному году»  - «Сказка на участке»  - Бабушкины посиделки  - Украшаем к Новому году | В течение года | Зам.зав. по ВР, педагоги групп  специалисты ДОУ |  |
| *5.* | **Межведомственные взаимодействия** | | | |
| 5.1 | Лицей № 11  - Организация работы со школой:  - Выступление учителей начальных классов на родительских собраниях в подготовительной группе;  - Экскурсия в школьную библиотеку  - проведение праздника Букваря  - «Веселые старты» | В течение года  март  январь  апрель | Зам.зав. по ВР,  воспитатели подготовительных групп | Отчет по итогам года |
| 5.2 | - Совместные спортивные и фольклорные мероприятия с возрастными группами ДОУ | В течение года | Музыкальный руководитель,  инструктор по физ. воспитанию и плаванию, педагог-психолог | Аналитическая справка |
| 5.3 | МБУЗ ГКБ № 5 детская поликлиника № 2  - медицинское сопровождение развития детей;  - консультирование педагогов по вопросам управляемых инфекций;  - подготовка школьных карт. |  |  |  |
| 5.4 | ЦД и К №10  - организация обследования состояния развития речи у детей старшего возраста;  - сотрудничество по заявкам МБДОУ на обследование. | По плану работы психолога | Педагог-психолог | Рекомендации родителям и педагогам,  анализ работы за год |
| 5.5 | Детская библиотека  - занятия по знакомству детей с художественной литературой;  - проведение литературных викторин, КВН и др. | По плану работы на год | Воспитатели старших, подготовительных групп | Совместный план работы |