



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 5
Е.Н.Егорова.

04.02.2020 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ № 5 города Красноярска на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Организация работы и назначение ответственных за работу по противодействию коррупции	до 15.02.2020	Заведующий Е.Н.Егорова.	повышение эффективности муниципального учреждения по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте МБДОУ	до 05.03.2020	Старший воспитатель А.В.Вещезерова	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа родителей, к информации об антикоррупционной деятельности муниципального учреждения
3	Организация изучения планов противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ	до 06.03.2020	Ответственный за противодействие коррупции А.Н.Спирина	обеспечение минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за противодействие	приведение локальных нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников МБДОУ с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции		коррупции А.Н.Спирина	муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2020 год на собраниях трудового коллектива и т. д.	по итогам полугодия, года	Заведующий Е.Н.Егорова.	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками муниципального учреждения
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБДОУ на 2020 год	ежеквартально	Ответственный за противодействие коррупции А.Н.Спирина	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками муниципального учреждения
7	Проведение антикоррупционного мониторинга	в соответствии с планом проведения антикоррупционного мониторинга	Ответственный за противодействие коррупции А.Н.Спирина	выявление и исключение коррупционных факторов в ДОУ
8	Анализ обращений родителей и сотрудников в ходе их рассмотрения на	в течение года	Заведующий Е.Н.Егорова	повышение результативности и эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах			ДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения, практики рассмотрения полученных в различных формах обращений родителей и сотрудников по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9	Повышение квалификации ответственных за противодействие коррупции	в течение года	Заведующий Е.Н.Егорова	обеспечение действенного функционирования работников муниципального учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам	ежеквартально	Заведующий Е.Н.Егорова	принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению			
11	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Ответственный за противодействие коррупции А.Н.Спирина	соблюдение сотрудниками обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
12	Обеспечение порядка регистрации уведомления сотрудников о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Ответственный за противодействие коррупции А.Н.Спирина	выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
13	Обеспечение порядка предоставления заведующего сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2020	Заведующий Е.Н.Егорова.	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
14	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заведующий Е.Н.Егорова.	выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов города.
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий Е.Н.Егорова.	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
16	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на	постоянно в течение года	Старший воспитатель А.В.Вещезерова	обеспечение прозрачности управленческих процессов в муниципального учреждения и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	официальном сайте муниципального учреждения			доступа родителей к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
17	Анализ организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях	в течение года	Заведующий Е.Н.Егорова.	обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых муниципальным учреждением
18	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2020 года	Ответственный за противодействие коррупции А.Н.Спирина	правовое просвещение руководителей муниципального учреждения, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
19	Доведение сведений о функционировании в администрации города «телефона доверия».	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции А.Н.Спирина	обеспечение доступа родителей и к информации муниципального учреждения