V

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности **по познавательно-речевому направлению развития детей»**

660025, г.Красноярск, ул.имени академика Вавилова, 70А, т.268-70-26

I

ПРИКАЗ

20.02.2017 г. № 16

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-Ф3 «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии и план работы комиссии на 2017 год (приложение 1).
2. Обеспечить работу «телефона доверия», работу «Интернет-сайта» с целью доведения до граждан реализуемые меры по антикоррупционной политики.
3. Утвердить план антикоррупционной деятельности ДОУ
4. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МБДОУ № 182.
5. Рабочей группе по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ № 182.
6. Арндт С.А., обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 182 на 2017 год, на сайте ДОУ.
7. Арндт С.А. старшему воспитателю довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 182 на 2017 год, в срок до 28.02.2017года.
8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
10. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
	1. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
	2. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
	3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
11. 4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
12. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Евстафьеву И.Г.
13. Евстафьевой И.Г. ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

12.1. присваивать инвентарные номера;

12.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

1. Возложить ответственность за приём средств и(или) материальных ценностей на бухгалтера Козлову Т.В.
2. Козловой Т.В. ответственность за приём средств и(или) материальных ценностей:
	1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:^
* реквизиты благотворителя;
* сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
* конкретная цель использования;
* дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
	1. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.
	2. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
	3. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
1. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ № 182.
2. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
* с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
* с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
* график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;
1. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: Арндт С.А., старший воспитатель, воспитатели. Срок: до 28.02.2017, постоянно

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.М.Чупрова

Приложение 1 к приказу от 20.02.2017 № 16

Состав антикоррупционной комиссии МБДОУ № 182

|  |  |
| --- | --- |
| Чупрова Инна Михайловна | -заведующий, председатель комиссии |
| Старостенко Анна Викторовна | -председатель заместитель председателя проф.комитета комиссии |
| Арндт С.А. | - старший воспитатель, секретарь комиссии |
| Качина Юлия Владимировна | - председатель родительского комитета член комиссии |

Евстафьева Ирина Г еннадьевна

- заведующий хозяйством , ответственный за безопасность
в учреждении