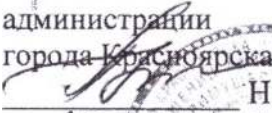


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации
города Красноярск

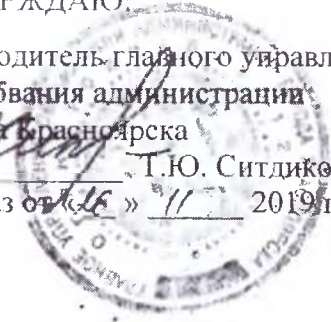

Н.Н. Павлович
« 25 » 11 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярск


Т.Ю. Ситдикова
Приказ от « 16 » 11 2019 г. № 42/4



Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 502401947634
в новой редакции предоставлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 09 января 2019 г.
за ОГРН 502400002008
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Степанович
Н.С. (подпись)
Аришина А.И.
(Ф.И.О.)
(подпись)

**Устав
(новая редакция)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 182 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому
направлению развития детей»**

г. Красноярск, 2019

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	3 ст
Глава 2. Виды реализуемых программ. Организация образовательного процесса.....	4 ст
Глава 3. Управление МБДОУ.....	5 ст
Глава 4. Имущество МБДОУ и источники его формирования	9 ст
Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.....	12 с
Глава 6. Перечень локальных нормативных актов МБДОУ	13 с
Глава 7. Заключительные положения	13 с

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте полутора лет до прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ № 182.

Место нахождения МБДОУ:

- юридический адрес: 660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. имени Академика Вавилова, д.70а;

- фактические адреса:

- 660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. имени Академика Вавилова, д.70а;

- 660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шелковая, 11а;

- 660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Семафорная, д.323;

- 660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шелковая, д.36;

- 660059, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шелковая, д.10а;

- 660059, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. имени Академика Вавилова, д.76а.

Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение

1.3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления - администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель)

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Каменка, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность МБДОУ, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, указами

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печатное установленное образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.8. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ.

1.10. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основной целью МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.3. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в месте образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.7. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах:

- общеразвивающей направленности, функционирующих в режиме полного дня;
- комбинированной направленности, функционирующих в режиме полного дня;
- компенсирующей направленности, функционирующих в режиме полного дня.

В МБДОУ могут быть организованы:

- группы общеразвивающей направленности, комбинированной, компенсирующей направленности, функционирующие в режиме кратковременного пребывания и режиме продленного дня.

- группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, функционирующие в режиме полного дня.

2.9. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещения соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 3. Управление МБДОУ.

3.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений к нему;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчеты о результатах самообследования;

- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего МБДОУ;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3. Органами управления МБДОУ являются: Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительские собрания и Родительский комитет МБДОУ. Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава и положений органов.

3.4. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ и состоит из всех педагогов МБДОУ, а также медицинского персонала.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг для родителей (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет из своего состава избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;

- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;

- на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

3.5. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников МБДОУ

Полномочия Общего собрания трудового коллектива МБДОУ:

- рассматривает вопросы о заключении заведующим МБДОУ коллективного договора;

- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой работы МБДОУ, локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- участвует в разработке и обсуждает устав, изменения к нему с последующим представлением Учредителю на утверждение;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 работников МБДОУ.

Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ участников образовательного процесса.

В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета МБДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

3.6. Органами управления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ являются общее и групповые родительские собрания, Родительские комитеты групп и Родительский комитет МБДОУ.

Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в году.

На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год;

- заслушивают отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми.

Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

Председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета МБДОУ. Председатель и секретарь

Родительского комитета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов на один год.

Родительские комитеты:

- представляют интересы родителей (законных представителей) детей в взаимоотношениях с заведующим МБДОУ.

- отчитываются о своей работе перед групповым Родительским комитетом. Общим собранием родителей не реже одного раза в год.

Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

Заседания Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов, родительских собраний.

Решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов.

Родительские комитеты содействуют:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы управления, заведующему МБДОУ, Учредителю.

Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:

- об изменении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3.7. Непосредственное руководство и управление осуществляет заведующий МБДОУ, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке актом города Красноярска.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях, организациях;

- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его;

- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка, а так же контракты;

- организует специальную оценку рабочих мест МБДОУ;

- создает условия для организации образовательных программ;

- создает условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнения санитарно-гигиенических требований;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ;

- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части оплаты труда МБДОУ,

3.8. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работ предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 4. Имущество МБДОУ и источники его формирования.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом учреждении субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные организационными функциями и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- 1) имущество, переданное ему (ей) в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного МБДОУ на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

7) другие не запрещенные законодательством поступления.

4.5. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование г. Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярск) закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество МБДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество МБДОУ возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на МБДОУ переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его использование по целевому назначению.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.7. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.8. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

4.11. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником.

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

4.14. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, в результате недостаточности имущества МБДОУ, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность не несет собственник имущества МБДОУ.

4.15. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность

МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотре Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то дох полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих дох имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

4.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных н осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в с закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципаль нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ своего имени.

Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.

5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образователь организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации учреждения принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации МБДОУ допускается на основа положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия та решения.

5.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежа лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решени ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливае соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и ср ликвидации МБДОУ.

Решение о ликвидации МБДОУ его учредителем принимается в фс правового акта.

Принятие решения о ликвидации МБДОУ допускается на основа положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия та решения.

5.3. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворе требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответс с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательс данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворе требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.4. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельной (банкротом) допускается.

5.5. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об это Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганиза МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а так случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на с

ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Перечень локальных нормативных актов.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности:

1. Приказы и распоряжения;
2. Правила;
3. Положения;
4. Инструкции;
5. Программы;
6. Планы;
7. Штатное расписание и другие.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Родительского комитета МБДОУ, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Устав МБДОУ разрабатывается с учетом требований, установленных Федеральным законодательством для соответствующего типа муниципальных учреждений.

Устав, изменения в Устав МБДОУ могут разрабатываться органом осуществляющим координацию деятельности МБДОУ, или самим МБДОУ.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито и скреплено печатью на

131 тринадцатую

листах

Специалист-эксперт Межрайонной инспекции
Яричина

А.И.

