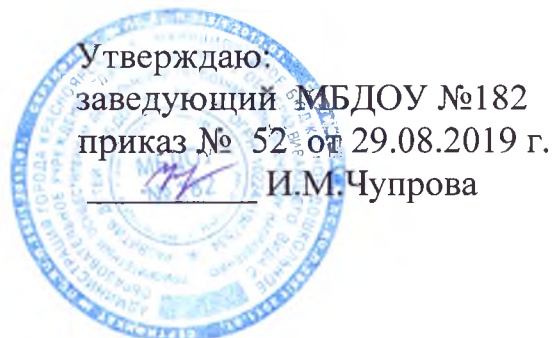


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей»**

660025, г. Красноярск, ул. Вавилова, 70А, тел.268-70-26

Принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2019г.



**Положение
о Педагогическом совете МБДОУ №182**

1. Общие положения.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и г. Красноярска, актами органов управления образованием всех уровней, Уставом и настоящим Положением.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

1. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Отбирать и утверждать образовательные программы для использования в МБДОУ.
- 2.2. Рассматривать проект годового плана МБДОУ
- 2.3. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

2. Функции Педагогического совета.

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- 3.2. Отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ;

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров и методов образовательного процесса;

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.6. Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ,

3.7. Избирает председателя сроком на один год.

3. Состав и управление Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагоги, а также медицинский персонал.

Председатель выбирается членами педагогического коллектива, сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
- на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

4. Делопроизводство.

Все заседания Педагогического совета оформляются в виде протоколов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 и подписываются председателем Педагогического совета.

Возможно ведение протоколов в компьютерном варианте. Протоколы печатаются на бумаге формата А-4, подписываются председателем Педагогического совета.

Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя Педагогического совета. В ходе заседания Педагогического совета председатель

ведет черновик протокола, который должен оформить по установленным правилам в течение 5 дней.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Дело хранится в архиве ДОУ.