

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»**

660025, г. Красноярск, ул. Вавилова, 70А, тел.268-70-26

Принято на Родительском комитете
МБДОУ № 182
Протокол № 1.
17.09.2019 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 182
И.М.Чупрова
приказ № 53 от 17.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБДОУ № 182
(общем, групповом)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012; Уставом МБДОУ № 182.
- 1.2. Родительское собрание является органом управления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ.
- 1.3. В своей работе общее родительское собрание действует на основании Устава МБДОУ, данного положения.
- 1.4. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ.

2. Полномочия общего родительского собрания МБДОУ.

2.1. Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- 2.1.1. совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования, образовательной программы МБДОУ;
- 2.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

3. Организационные вопросы.

- 3.1 Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в году. Общее собрание родителей проводится не менее 1 раза в год
- 3.3. На родительских собраниях:
 - избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год;
 - заслушивают отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
 - принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы.
- 3.4. Для ведения общего родительского собрания голосованием избираются председатель и секретарь.
- 3.5. Заседания и решения общего родительского собрания протоколируются. Протоколы заседаний и решений подлежат обязательному хранению согласно установленных нормативов.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ.