

УТВЕРЖДНО
Заместитель руководителя районного управления
образования и науки г.о.
города Курганинска
М.А. Аксенова
Ольга
50/1 (об.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 9
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дополнительное образовательное учреждение "Детский центр № 2-й"

Виды деятельности муниципального учреждения:

Образование дошкольное

Предоставление услуг по личному уходу за детьми

Коды
Бюджет
<i>19864</i>
Бюджет
85.11
Бюджет
88.91

Вид муниципального учреждения:

Дополнительное образование

(указанных под муниципальным учреждением из базового (отраслевого) перечня)

ТАБЛИЦА

1. Информационные технологии
2. Компьютерное оборудование
3. Бытовое, спортивное и медицинское оборудование
4. Техника, приборы и инструменты для измерений

Расчетный листок обобщающего показателя программы финансового обесценения

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ
ФОРМА № 1

Наименование программы	Показатели, характеризующие запасы и потоки					Показатели, характеризующие запасы и потоки			Показатели, характеризующие запасы и потоки				
	Стартовый баланс II	Списание запасов I	Прирост запасов III	Чистый текущий баланс IV	Показатели, характеризующие запасы и потоки	Показатели, характеризующие запасы и потоки			Начальный баланс V	Списание запасов VI	Прирост запасов VII	Завершающий баланс VIII	
						2021 год периодиче- ский	2022 год периодиче- ский	2023 год периодиче- ский					
1													
2.1. ИНФОРМАТИКА	1000000	1000000	0	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000
2.2. КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	1000000	1000000	0	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000
2.3. БЫТОВОЕ, СПОРТИВНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	1000000	1000000	0	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000
2.4. ТЕХНИКА, ПРИБОРЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ИЗМЕРЕНИЙ	1000000	1000000	0	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000

2.2. Использование результатов расчета

Наименование программы	Показатели, характеризующие запасы и потоки					Показатели, характеризующие запасы и потоки			Показатели, характеризующие запасы и потоки				
	Стартовый баланс I	Списание запасов II	Прирост запасов III	Чистый текущий баланс IV	Показатели, характеризующие запасы и потоки	Показатели, характеризующие запасы и потоки			Начальный баланс V	Списание запасов VI	Прирост запасов VII	Завершающий баланс VIII	
						2021 год периодиче- ский	2022 год периодиче- ский	2023 год периодиче- ский					
1													
2.1. ИНФОРМАТИКА	1000000	1000000	0	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000
2.2. КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	1000000	1000000	0	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000
2.3. БЫТОВОЕ, СПОРТИВНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	1000000	1000000	0	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000
2.4. ТЕХНИКА, ПРИБОРЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ИЗМЕРЕНИЙ	1000000	1000000	0	0	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000

4. Результаты расчета показателей финансового обесценения

Наименование программы	Показатели, характеризующие запасы и потоки			Показатели, характеризующие запасы и потоки			Показатели, характеризующие запасы и потоки			
	2021 год периодиче- ский	2022 год периодиче- ский	2023 год периодиче- ский	2021 год периодиче- ский	2022 год периодиче- ский	2023 год периодиче- ский	2021 год периодиче- ский	2022 год периодиче- ский	2023 год периодиче- ский	
1										

5. Примечания к результатам расчета

1. Результаты расчета показателей финансового обесценения.
2. Тариф Фонда социального страхования Российской Федерации на 2021-2023 годы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.12.2021 № 1211-УЗ «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2021-2023 годы».
3. Решение Правительства Российской Федерации от 30.12.2021 № 2147-ПП «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2022-2023 годы».
4. Решение Правительства Российской Федерации от 29.03.2022 № 289-ПП «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год».
5. Указ Президента Российской Федерации от 15.04.2022 № 121-УЗ «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год».
6. Указ Президента Российской Федерации от 15.04.2022 № 122-УЗ «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год».
7. Указ Президента Российской Федерации от 15.04.2022 № 123-УЗ «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год».
8. Указ Президента Российской Федерации от 15.04.2022 № 124-УЗ «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год».
9. Указ Президента Российской Федерации от 15.04.2022 № 125-УЗ «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год».
10. Указ Президента Российской Федерации от 15.04.2022 № 126-УЗ «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год».
11. Указ Президента Российской Федерации от 15.04.2022 № 127-УЗ «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год».

12. Установление тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.04.2022 № 127-УЗ «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год».

13. Установление тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.04.2022 № 128-УЗ «Об установлении тарифов на обязательное социальное страхование на 2023 год».

3.2. Право на формирование и передачу документов

Способ передачи	Срок действия	Номер
Почтой с офертом на конверте	до 15.01.2014 г. 2014 года включительно в соответствии с правилами почтовой связи "Правила почтовой связи в Российской Федерации"	1

Приложение 2. Протоколы приемки-передачи

1. Справка о приемке-передаче документов

Регистрационный номер документа:

Адресатом заявления о предоставлении информации

2. Исполнитель, осуществляющий приемку-передачу документов

3. Порядок доставки документов заявителю

Образец	Норма	Определение юридической силы исходящего документа
Печать или подпись должностного лица, ответственного за приемку-передачу документов	Печать	Документ, выдаваемый органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом органа государственного или муниципального управления, имеющим право выдавать документы, в том числе в форме распоряжения, в установленном порядке
Печать или подпись должностного лица, ответственного за приемку-передачу документов	Подпись	Документ, выдаваемый должностным лицом органа государственного или муниципального управления, имеющим право выдавать документы, в установленном порядке
Печать или подпись должностного лица, ответственного за приемку-передачу документов	Печать	Документ, выдаваемый должностным лицом органа государственного или муниципального управления, имеющим право выдавать документы, в установленном порядке

4. Требования к приемке-передаче документов

4.1. Всегда предоставляются письменно

4.2. График приемки-передачи документов установлен

4.3. Имеет требование о предоставлении документов

4.4. Имеет требования к представляемым документам

5. Порядок приемки-передачи документов

Порядок приемки-передачи

заявление о предоставлении информации в установленном порядке

Заполнение бланка приемки-передачи документов (приложение 2) в соответствии с правилами приемки-передачи документов в установленном порядке

21.12.2013 г. | 1 из 1

6. Печать и подпись должностного лица, ответственного за приемку-передачу документов

7. Исполнитель, осуществляющий приемку-передачу документов

8. Печать и подпись должностного лица, ответственного за приемку-передачу документов

9. Печать и подпись должностного лица, ответственного за приемку-передачу документов



Г. А. Родионов

И.А. Абдуллаев *Донф.*

МП

