Утверждаю
Заведующий МБДОУ №310
Т.К. Рогова

План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ №310 на 2019 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции.	до 01.03.2019	Заведующий
1.2.Изучение плана противодействия коррупции ГУО	до 20.02.2019	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Заведующий
1.3. Разработка и размещение плана противодействия коррупции ДОУ на официальном сайте ДОУ	до 02.03.2019	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Заведующий
1.4.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Внесение изменений в планы противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Заведующий
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: административных совещаниях в ДОУ, общих собраниях трудового коллектива; заседания родительских комитетов, педагогических советов, родительских собраний.	в течение года (по плану)	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений в ДОУ Заведующий
1.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ) за 2018-2019 учебный год.	август	Заведующий
1.7. Проведение антикоррупционной	в течение года	Заведующий

экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.		
1.8. Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.9. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений в ДОУ Заведующий
1.10. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	в течение года	Ответственный за профилактику Коррупционных иных правонарушений в ДОУ Заведующий
1.11. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств.	в течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Рассмотрение вопросов Исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и	в течение года по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений в ДОУ
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ	сентябрь	Ответственный за профилактику

Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками		коррупционных иных правонарушений в ДОУ
2.4. Обновление информации на стенде «Коррупции — нет!»	ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений в ДОУ
2.5. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений в ДОУ
2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».	январь	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений в ДОУ
2.7.Подача в ГУО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супруга и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2018	Заведующий
2.8 Организация проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ
2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений в ДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по ХЧ
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления.	в течение года	Заведующий Все воспитатели Все работники

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и родителей.		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости коррупционному поведению: • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; Изготовление памяток родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью г в с е об азования»	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений в ДОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.2.Информирование родителей (законных представителей) нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.	В течение года	Заведующий

4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	декабрь май	Воспитатели групп
4.5.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ.	в течение года	Ответственный ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений в ДОУ
4.7. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
4.8. Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан, родителей (законных представителей).	обновление течении года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений в ДОУ