



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 310 «СНЕГИРИ»

г. Красноярск,

т. 7(391)249-45-53

E-mail: dou310@mailkrsk.ru

ОГРН 1022402145886

ИНН/КПП2463029522/246301001

Принято

Утверждено

На педагогическом совете МБДОУ №310

Заведующий МБДОУ №310

Протокол № 2 от « 20 » 10 2022г.



Е.А. Дрягина

Положение о психологической службе МБДОУ № 310

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о психологической службе МБДОУ №310 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17 октября 2013 г., Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации №636 от 22 октября 1999 г., Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБДОУ №310.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, направления и содержание деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а так же документацию психологической службы МБДОУ №310 и является правовой и организационно-методической основой организации деятельности.
- 1.3. Психологическая служба — один из компонентов целостной образовательной деятельности МБДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией МБДОУ, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Под психологической службой МБДОУ понимается команда специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), осуществляющая деятельность по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений в МБДОУ.

1.5. Деятельность психологической службы ориентирована на психологическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

1.6. Психологическая служба МБДОУ осуществляет свои функции руководствуясь Положением МБДОУ о психологической службе, Профстандартом «Педагог-психолог», Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (от 20.05.2022), Планом мероприятий на 2022-2025 года по реализации концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации №636 от 22 октября 1999 г., Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации").

1.7. Психологическая служба МБДОУ оказывает содействие формированию развивающего образа жизни для всех участников образовательного процесса, развитию подрастающего поколения, формированию индивидуальности у детей дошкольного возраста на всех этапах непрерывного образования; развитию творческих способностей детей, созданию позитивной мотивации к обучению, определению психологических причин нарушения личностного и социального развития у детей дошкольного возраста занимается профилактикой подобных нарушений.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба МБДОУ руководствуется интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип "Не навреди!".

1.9. Психологическая служба МБДОУ осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами ДОУ, со специалистами в области медицины, дефектологии, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, представителями общественности, оказывающими образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии детей.

1.10. Психологическая служба МБДОУ ведёт учет проводимой работы, согласовывает планирование и представляет отчетность.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель психологической службы ДОУ обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья воспитанников, снижения рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами психологической службы в ДОУ являются:

- разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность психологической службы в образовательной организации;
- проектирование психологически безопасной образовательной среды;
- участие в реализации образовательных программ, создании условий для достижения образовательных результатов;
- разработка и реализация программ воспитания, формирование атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений;
- обеспечение эффективного решения проблем обучения, воспитания и развития обучающихся, адресного решения проблем социально уязвимых категорий обучающихся, а также проблем, обусловленных вызовами и рисками социальной среды;
- создание психолого-педагогических условий для развития способностей и талантов обучающихся;
- консультирование и поддержка родителей, педагогов.

2.3. Функции психологической службы ДОУ

- Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей.
- Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

- Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- Оказание помощи детям, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- Профилактическая работа с педагогами и родителями по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
- Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

3. Основные виды деятельности психологической службы МБДОУ.

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных программ.

- Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников.
- Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.

3.2. Психологическое консультирование субъектов образовательных отношений.

Цель: Оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи, при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители, воспитатели и администрация ДОУ. Тематика проводимых консультаций обусловлена рамками профессиональной компетентности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога ДОУ. При необходимости, специалист ориентирует консультируемого на получение помощи в службах города по теме запроса.

Данное взаимодействие осуществляется по запросу администрации, родителей и педагогов, а также самих детей. Результатом взаимодействия

является удовлетворение «реального» запроса и выработка рекомендаций коррекционно-профилактического и информационного характера.

Основным методом консультирования является беседа, а формой проведения – индивидуальная консультация.

- Консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией образовательного процесса в ДОО и семье в интересах ребенка.
- Консультирование по вопросам воспитания детей с особыми образовательными потребностями.
- Консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях.
- Специалист может инициировать групповые и индивидуальные консультации педагогов и родителей.
- Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов).

3.3. Коррекционно-развивающая работа с детьми.

Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Коррекционная и развивающая работа планируется и проводится с учетом специфики детского коллектива (группы), отдельного ребенка.

В коррекционной работе специалист опирается на эталоны психического развития, описанные в детской, возрастной и педагогической психологии. В развивающей работе предусмотрена ориентация на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития.

Объектом коррекционной и развивающей работы педагога-психолога являются проблемы в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сферах, которые влияют, в конечном счете, на формирование у дошкольников интегративных качеств и на развитие ребенка в целом. Эта работа проводится с детьми, имеющими развитие в пределах возрастной нормы. В случае трудностей в коррекции в рамках ДООУ ребенок направляется на консультацию к специалистам районной ПМПК на основании решения психолого-педагогического консилиума ДООУ. Дальнейшая коррекционная и развивающая работа с данными детьми строится на основе полученного заключения и рекомендаций медико-психолого-педагогической службы.

Объектом коррекционной и развивающей работы учителя-логопеда являются проблемы нарушения речевого развития.

Объектом коррекционной и развивающей работы учителя-дефектолога являются проблемы развития мышления и обучения.

- Разработка и реализация планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения.
- Организация и осуществление совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации.
- Формирование совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям.
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий.

3.4. Психологическая диагностика обучающихся.

Согласно ФГОС ДО в ДОО может проводиться оценка развития детей, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится педагогом совместно с педагогом-психологом в рамках психолого-педагогической диагностики (или мониторинга). Психолого-педагогическая диагностика, понимается как оценка развития и его динамики у детей дошкольного возраста. Обязательным требованием является связь такой оценки с оценкой эффективности педагогических действий и дальнейшим планированием образовательной работы.

Участие ребенка в психолого-педагогической диагностике (мониторинге) допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Цели:

- Получение информации об уровне психического развития и психоэмоционального состояния детей.
- Своевременное выявление детей с особенностями развития и направление их на ПМПК.
- Получение информации об уровне актуального развития детей с ОВЗ для определения зоны ближайшего развития и проведение коррекционно-развивающих мероприятий с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей развития.
- Выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.
- Ориентация педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Проводится:

- Мониторинг процесса адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.
- Диагностика детей в рамках работы ППк.
- Диагностика воспитанников средней и старшей группы с целью определения уровня психического развития и эмоционально-волевой

сферы развития детей для организации коррекционно-развивающей работы в данных группах.

- Диагностика психологической готовности к обучению в школе детей 6-7 лет.
- По запросам родителей, воспитателей, администрации ДОУ углубленная диагностика развития ребенка, детского, педагогического, родительского коллективов с целью выявления и конкретизации проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

3.5. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.

Цель: Формирование у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания их использовать в интересах собственного развития.

- Групповые и индивидуальные консультации для родителей.
- Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- Информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи, с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.
- Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер.
- Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения.
- Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей.

3.6. Психологическая профилактика.

Цель: сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся.

- Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в школу).
- Выявление случаев психологического неблагополучия педагогов и разработка совместно с администрацией путей устранения причин данного состояния в рабочей ситуации.
- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся.
- Работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) к условиям новой социальной среды.
- Отслеживание динамики социально-личностного развития детей.
- Содействие благоприятному социально-психологическому климату в ДОО.
- Профилактика профессионального выгорания у педагогического коллектива

4. Ответственность специалистов психологической службы МБДОУ.

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, специалист психологической службы несет персональную профессиональную ответственность за объективность заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность информации.

4.2. Специалист психологической службы несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.3. Специалист психологической службы несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца.

4.4. Специалист психологической службы несет ответственность за сохранность материально – технических средств, вверенных для работы психологической службы.

4.5. В своей профессиональной деятельности специалист психологической службы несет ответственность за конфиденциальность имеющейся информации.

5. Права и обязанности специалистов психологической службы МБДОУ.

5.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

5.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе МБДОУ, Кодексом психолога, Уставом МБДОУ №310.

5.1.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения психологической науки и практики.

5.1.3. Знать основы возрастной, педагогической психологии и принципы организации Службы практической психологии в системе образования.

5.1.4. Отчитываться о результате проведенной работы перед администрацией МБДОУ.

5.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции.

5.1.6. В решении всех вопросов исходит из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития.

5.1.7. Оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса.

5.1.8. Оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии.

5.1.9. Соблюдать конфиденциальность имеющейся информации, не распространяет сведения, полученные в результате психодиагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции или может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

5.2. В своей деятельности специалист психологической службы имеет право:

5.2.1. Принимать участие в педагогических советах, заседаниях психолого-педагогического консилиума, методических семинарах.

5.2.2. Знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности.

5.2.3. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления.

5.2.4. Обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих.

5.2.5. На создание условий со стороны администрации ДОО, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

5.2.6. Проводить групповые и индивидуальные обследования, направленные на решение конкретных вопросов процесса образования, воспитания и развития личности обучающихся.

5.2.7. Выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

5.2.8. Рабочее время специалистов психологической службы регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом норм практической психологической (логопедической, дефектологической) деятельности с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых.

6. Документация психологической службы.

- Положение о психологической службе.
- Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.
- График работы.
- Циклограмма рабочего времени.
- Аналитический отчет по итогам работы за год.
- Журнал диагностического обследования.
- Журнал консультаций.
- Журнал учета индивидуальных занятий.
- Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка.