

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 41

И.Ю. Любаева
«01» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №41

М.А. Сидорова

«01» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 41.

1.2. Настоящее положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в МБДОУ № 41, разработано в соответствии с документами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Постановлением администрации города Красноярска от 19.01.2010 N 1 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска»;
- Постановление администрации города Красноярска от 11.10.2011 № 420 и от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска, участвующих в эксперименте по введению новых систем оплаты труда» в редакции от 13.07.2011 г. № 271»;
- Постановление администрации города Красноярска от 19.04.2010 N 176 «О внесении изменений в Постановление администрации города Красноярска от 27.10.2010 N 14»;
- Уставом МБДОУ № 41;
- Коллективным договором МБДОУ № 41;
- Положением об оплате труда работников МБДОУ № 41.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием работников, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а так же поощрение за выполненную работу.

1.5. Выплаты стимулирующего характера не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера зависят от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев:

- выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ.

2.3. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ № 41. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ № 41.

3. Порядок и сроки рассмотрения и установления стимулирующих выплат

3.1. Работники дошкольного образовательного учреждения предоставляют делопроизводителю заполненные оценочные листы в деятельности в течение 1 рабочего дня с момента выдачи.

3.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда собирается в течение часа после предоставления делопроизводителю оценочных листов работниками.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

4.1. В случае несогласия комиссии с самооценкой результативности работника в оценочных листах, составляется протокол разногласий.

5. Заключительные положения

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

5.2. Заведующий МБДОУ № 41, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.