**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

**С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

660025,г .Красноярск, ул.Семафорная, 305 тел: 245-60-45; ул. Семафорная, 303 тел. 213-31-33; ул.Вавилова, 29а тел. 299-55-85, Е-mail:mbdou5@rambler.ru

ОКПО 54493045, ОГРН 1022401947908, ИНН/КПП 2461023035/246101001

Принят на Педагогическом Совете УТВЕРЖДАЮ:

МБДОУ №5

Протокол №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 г. Е.Н. Егорова

Председатель Педагогического Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Вещезерова Заведующий МБДОУ № 5

 приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2017 – 2018 образовательный период**

Годовой план МБДОУ №5 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2017 - 2018 учебном году МБДОУ №5 реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ №5, разработанную на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования», в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом. А также адаптированную общеобразовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов и детей с нарушениями интеллекта и легкой умственной отсталости).

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Развивать профессиональные компетенции педагогов посредством внедрения технологии проектирования в совместную образовательную деятельность с детьми.
2. Формировать познавательный интерес и познавательные действия ребёнка в различных видах речевой активности.
3. Создать единое образовательного пространство с целью взаимодействия, сотрудничества между педагогами ДОУ и родителями воспитанников.
4. Создать комфортную здоровьесберегающую среду в МБДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
6. Организовать взаимодействие с образовательными, социальными, медицинскими организациями районного, городского и краевого уровней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные  | Результат, форма отчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Управление** |
| 1 | **Формирование нормативно – правовой базы деятельности** |
| 1.1 | **Работа с нормативными документами** |
|  | Заключение муниципальных контрактов | Сентябрь  | Заведующий  | Контракты  |
| Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ | В течение года | Заведующий | Документы, локальные акты, инструкции т др. |
| Корректировка планов работы | Сентябрь, август | Заведующий | Пакет документов |
| 1.2 | **Административно-хозяйственные вопросы** |
| 1.2.1 | **Финансовая деятельность** |
|  | Взаимодействие с поставщиками услуг (действия по заключению контрактов) | В течение года | Заведующий, Заведующий хозяйством | Контракты  |
| Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных, внебюджетных средств и материальных ценностей. | В течение года | Заведующий | Аналитические материалыОтчет о состоянии финансирования и расходования средств |
| Формирование сметы на 2017 год | Октябрь  | Заведующий | Смета  |
| Контроль своевременности поступления родительской платы за содержания ребенка в дошкольном учреждении | В течение года | Заведующий | Аналитическая записка 1 раз в квартал |
| 1.2.2 | **Совершенствование МТС и ППС** |
|  | Установка теневых навесов на территории МБДОУ | Июль – август  | Заведующий хозяйством | Изменения в МТБ и ППС |
| Косметический ремонт коридоров и групповых помещений (Ул. Семафорная, 305, ул. Семафорная, 303) | Июль – август | Заведующий хозяйством |
| Асфальтирование территории МБДОУ | Июль – август | Заведующий хозяйством |
| Организация РППС в условиях введение ФГОС ДО | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Проверка условий: готовность МБДОУ к новому учебному году, анализ состояния технического оборудования, оформление актов готовности всех помещений МБДОУ. | Август  | Заведующий, Заведующий хозяйствомЗам. зав. по УВР |
| 1.3 | **Создание условий для сохранения и развития коллектива** |
|  | Комплектование штатов | Август  | Заведующий  |  |
|  | Анализ и организация работы по социальной защите работников (оказание материальной помощи, пенсионных документов и др.) | В течение года | Заведующий, Председатель профсоюзной организации МБДОУ |  |
| 1.3.1 | **Обеспечение развития кадрового потенциала** |
|  | МБДОУ ИПК ИПП РОСамообразование | В течение года (согласно графику) | Зам. зав. по УВР | Сертификаты, справки, удостоверения, презентация опыта работы на Педагогических советах |
| Прохождение педагогическими работниками процедуры аттестации | В течение года (согласно графику) | Зам. зав. по УВР | Пакет документов к аттестации |
| 1.3.2 | Оформление и предъявление опыта работы |
|  | Участие педагогов в методических мероприятиях федерального, краевого, муниципального, районного уровней. | В течение года  | Зам. зав. по УВР | Сертификаты, справки, удостоверения |
| Открытые просмотры 1. НОД по развитию речи.2. Открытый просмотр НОД по познавательной деятельности | Ноябрь Февраль  | Зам. зав. по УВР | Аналитические справки |
| Смотр – конкурс центров речевого развития | Март  | Зам. зав. по УВР | Аналитические справки |
| Подведение творческих отчетов по итогам работы за год | Май  | Зам. зав. по УВР | Аналитические справки  |
| 1.3.3 | **Инспектирование** |
|  | Тематический контроль «Создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса по речевому развитию дошкольников» | Апрель  | Зам. зав. по УВР | Аналитическая справка |
|  | Оперативный контроль «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» | 1 раз в квартал | Зам. зав. по УВР | Аналитическая справка |
| 1.3.4 | **Планерки с персоналом** |
|  | Инструктаж по ОТ и ПБ | Август, февраль | Заведующий хозяйством |  |
| Тренировки по пожарной безопасности | Сентябрь, декабрь, февраль, май | Заведующий хозяйством |
| Выполнение должностных инструкций: организация безопасного пребывания детей в МБДОУ  | Октябрь  | Заведующий  |
| Профилактика травматизма | Сентябрь | Зам. зав по УВРМедицинская сестра |
| Профилактика сезонных инфекционных заболеваний | Октябрь – ноябрь | Медицинская сестра |
|  | Санитарное состояние МБДОУ  | Март  | Заведующий хозяйством |
|  | Подготовка к ЛОП | Май  | Зам. зав по УВР |  |
| 1.3.5 | **Планерки с педагогами** |
|  | Подготовка к новому 2017-2018 образовательному периоду  | Август  | Заведующий, Зам. зав по УВР | Пакет документов на образовательный период |
| Организация мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО | Октябрь,Апрель | Зам. зав по УВР | Диагностические карты, результаты диагностических обследований |
| Аттестация педагогических кадров | По графику | Зам. зав по УВР | Пакет аттестационных документов |
| Подготовка к Новогодним праздникам (оформление муз. зала, групп, утверждение сценариев, графика проведения, обеспечение безопасности) | Ноябрь – декабрь | Администрация МБДОУ, музыкальные руководители | Сценарии, приказы |
|  | Системность и целенаправленность в осуществлении оздоровительных мероприятий, соблюдение графика закаливания | Февраль  | Медицинская сестра |  |
|  | Планирование работы в каникулярный период | Декабрь  | Зам. зав по УВР | Планы работы |
|  | Анализ воспитательно – образовательной работы за год | Май  | Зам. зав по УВР | Отчетные документы |
|  | Планирование работы в ЛОП | Май  | Зам. зав по УВР | Планы работы, приказы |
| 1.3.6 | **Заседания педагогического Совета** |
|  | Педагогический совет № 1 «Приорететные направления образовательной политики МБДОУ в 2017-2018 у.г.»1. Организация воспитательно – образовательного  процесса ДОУ в контексте внедрения ФГОС ДО. Задачи педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году.2. Самообследование за 2016-2017 уч. год3. Подведение итогов летнего оздоровительного периода.4. Знакомство и утверждение годового плана работы МБДОУ с учетом ФГОС ДО, годового календарного учебного графика, режима работы, расписания НОД, плана работы с родителями, плана работы уполномоченного по правам ребенка, плана инспектирования, плана повышения квалификации педагогов и др.5. Выборы председателя и секретаря пед. советов на 2017-2018 уч. год6. Знакомство с графиком аттестации на 2017-2018 уч. год. Выборы членов аттестационной комиссии. 7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период. | Август  | Заведующий,Зам. зав по УВР | Протокол |
| «Создание  необходимых условий для единого образовательного пространства  ДОУ по речевому развитию дошкольников»Цель:- активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ;- систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.2. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.3. Музейная педагогика – технология речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста.4. Развитие речи детей с использованием дидактических игр (из опыта работы педагогов). | Январь  | Заведующий,Зам. зав по УВР | Протоколы  |
| «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель:  повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.      1.Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.                                      2. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.                  3. Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в ДОУ.                         4.Формирование у дошкольников семейных ценностей. | Март  | Заведующий,Зам. зав по УВР | Протоколы |
|  «Качество образования воспитанников в условиях введения ФГОС ДО: успехи и проблемы в 2017-2018 учебном году».1. Результативность работы ДОУ за 2016 – 2017 учебный год.2. Отчёты педагогов по самообразованию.3. Ознакомление и утверждение Перспективного плана работы на летний оздоровительный период плана мероприятий с детьми, плана физкультурно-оздоровительной работы на летний период, режима пребывания, расписания НОД и др.*4.* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период. | Май  | Заведующий,Зам. зав по УВР | Протоколы |
| 1.3.6 | **Общие собрания трудового коллектива** |
|  | Основные направления деятельности ДОУ на новый 2017-2018 учебный годЦель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса1.Итоги работы за летний оздоровительный период2.Основные направления работы МБДОУ на новый 2017-2018 учебный год.3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ4.Утверждение графика отпусков. | Сентябрь | Заведующий,Председатель профсоюзной организации МБДОУ | Протоколы, приказы МБДОУ |
| Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективомЦель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ1.О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год2.О выполнении соглашения по охране труда за 2 полугодие 2017 года3.Отчет о мероприятиях в МБДОУ по противодействию коррупции.4.Утверждение плана антикоррупционных мероприятий в учреждении на 2018год.5.Энергосбережение в МБДОУ | Декабрь  | Заведующий,Председатель профсоюзной организации МБДОУ | Протоколы, приказы МБДОУ |
| О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному годуЦель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности1.О подготовке к летней оздоровительной работе2.О состоянии охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.4.Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции. | Апрель  | Заведующий,Председатель профсоюзной организации МБДОУ | Протоколы, приказы МБДОУ |
| Профсоюзные собрания | По мере необходимости | Председатель профсоюзной организации МБДОУ | Протоколы |
| **2. Методические мероприятия в рамках деятельности педагогической лаборатории** |
| 2.1 | **Методическая работа** |
|  | **Консультации:**1. Календарно-тематическое планирование в новом учебном году.2. Создание педагогических условий для речевого развития ребенка.3. Речевая развивающая среда.4. Познавательно – речевое развитие дошкольника с учетом ФГОС ДО.5. Организация работы по формированию элементарных математических представлений.6. Речевая культура педагога. | В течение года | Зам. зав по УВРУзкие специалисты | Консультационный материал |
| 1. «Воспитание нравственно – волевых качеству дошкольников посредством различных видов игр»2. «Подвижные игры – одна из форм повышения двигательной активности дошкольников» | В течение года | Инструктор по физической культуре | Консультационный материал |
| «Развитие театрализованной деятельности у детей, как средство эстетического развития» | В течение года | Музыкальный руководитель | Консультационный материал |
| 2.2 | **Семинары** |
|  | «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников" (из опыта работы) | Ноябрь  | Зам. зав по УВРВоспитатель | Материалы к семинару |
|  | Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников  | Январь  | Инструктор по физической культуре | Материалы к семинару |
|  | «Работа воспитателя по развитию мелкой моторики у младших и старших дошкольников»  | Апрель  | Зам. зав по УВРУзкие специалисты | Материалы к семинару |
| 2.3 | **Педагогическая гостиная** |
|  | Презентация результатов проектной деятельности | апрель | Воспитатели групп | Аналитический отчет |
| 2.4 | **Мастер - классы** |
|  | Играем в сказку | Ноябрь  | Зам. зав по УВРВоспитатель  | Материалы к мастер-классу |
|  | «Эффективные методы и приёмы для развития инициативы и самостоятельности детей старшего дошкольного возраста» | Февраль  | Зам. зав по УВРВоспитатель  | Материалы к мастер-классу |
| **3. Охрана прав и социальная защита детей** |
| 3.1 | **Работа с родительской общественностью** |
|  | Общие родительские собрания | 1 раз в квартал | Заведующий,Зам. зав. по УВР | Протокол  |
| Собрания родительского комитета | 1 раз в квартал | Заведующий,Зам. зав. по УВР | Протокол |
| Собрание на всех возрастных группах | В течение года  | Воспитатели  | Протоколы  |
| Изучение социально – экономического статуса родителей | Сентябрь - октябрь | Зам. зав. по УВРВоспитателиПедагог - психолог | Социальный паспорт |
| Выявление и учет неблагополучных семей в МБДОУ и работа с ними | Октябрь  | Уполномоченные лица | Отчет о работе, аналитический материал |
| Консультирование родителей по вопросам медицинского обслуживания детей, воспитания и обучения | В течение года | Зам. зав. по УВРМедицинская сестра, воспитатели, | Рекомендации  |
| Участие родителей в акциях по озеленению и благоустройству территории МБДОУ | Апрель - июнь | Администрация МБДОУ,Воспитатели  |  |
| Информационный стенд для родителей. Введения сайта МБДОУ  | В течение года | Зам. зав. по УВРОтветственный по работе с сайтом | Информация на стенде и интернет странице |
| 3.2 | **Массовые мероприятия для детей и родителей** |
|  | Развлечение «Здравствуй детский сад» | Сентябрь  | Музыкальный руководитель, воспитатели  |  |
| VIII районная экологическая игра «Нас тропинка в путь зовет» | Сентябрь  | Воспитатели  |  |
| Тематическое развлечение «Безопасная дорога для всех» (обучение дошкольников ПДД) | Октябрь  | Воспитатели  |  |
| Осенние развлечения в МБДОУ «Праздник урожая» | Октябрь  | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Праздник «День матери» для средних, старших и подготовительных групп | Ноябрь  | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Новогодние праздники «Новогодний карнавал» | Декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Праздник ко дню защитника Отечества | Февраль  | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Праздник ко Дню 8 Марта «Мамочка – я люблю тебя» | Март  | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Фестиваль «Гусельки» | Март  | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Развлечение «Юморина» | Апрель  | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Фестиваль «Кировские звездочки» | Апрель  | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Районная математическая олимпиада «Умники и Умницы» | Апрель | Воспитатели |  |
| Районное мероприятие «Маленький читатель» | Апрель | Воспитатели  |  |
| Праздник посвящённый Дню Победы | Май  | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Праздник «Первый вальс…» | Май  | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Театрализованные представления | В течение года | Зам. зав. по УВР |  |
| 3.3 | **Спортивные мероприятия** |
|  | Развлечение «Весёлые старты» | Сентябрь  | Инструктор по физической культуре |  |
|  | Соревнования в МБДОУ «Русские шашки» | Ноябрь  | Инструктор по физической культуре |  |
|  | Районные соревнования «Русские шашки» | Ноябрь  | Инструктор по физической культуре |  |
|  | Неделя зимних игр и забав «Зимние забавы» | Январь  | Инструктор по физической культуре |  |
|  | День «Нептуна» | Март  | Инструктор по физической культуре |  |
|  | Спортивный праздник «Олимпиада детского сада» | Апрель  | Инструктор по физической культуре |  |
|  | Районные соревнования команды детей:* Подвижные игры;
* Меткие стрелки;
* Плавание;
* Олимпийское многоборье;
* Фитнес фестиваль;
 | Во втором полугодии | Инструктор по физической культуре |  |
| 3.4 | **Выставки** |
|  | «Осенние дары» | Сентябрь - октябрь | Воспитатели |  |
|  | «Безопасные дороги и улицы» | Октябрь  | Воспитатели |  |
|  | «Новогодний калейдоскоп» | Декабрь | Воспитатели |  |
|  | «Зимние узоры» | Январь | Воспитатели |  |
|  | «Гордимся нашими защитниками» | Февраль | Воспитатели |  |
|  | «Разные профессии – выбирай на вкус!» | Март | Воспитатели |  |
|  | «Космические дали маленьких астрономов» | Апрель | Воспитатели |  |
|  | «День Победы» | Май | Воспитатели |  |
| **5. Межведомственные взаимодействия** |
|  | Лицей №11 * выступление учителей начальных классов на родительских собраниях в подготовительной группе;
* реализация проекта «Нулевой класс»
 | Декабрь Февраль  | ЗаведующийЗам. зав. по УВР | План работы |
|  | МБУЗ ГКБ №5 детская поликлиника* медицинское сопровождение развития детей;
* консультирование педагогов по вопросам управляемых инфекций;
* подготовка школьных карт.
 | По плану работы поликлиники | Медицинская сестра | План работы |
|  | Детская библиотека* занятия по знакомству детей с художественной литературой;
* проведение литературных викторин, КВН и др.
 | В течение года | Зам. зав. по УВРВоспитатели  | Совместный план работы |