



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 5  
Г.И. Горова  
Протокол № 3/4 от 10.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем Родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 5»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об общем Родительском комитете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании», ФГОС ДО, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Родительский комитет избирается на Общем родительском собрании МБДОУ сроком на один год.

1.4. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей. Родительский комитет отчетывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на заседании Совета педагогов.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета.**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг МБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

### **3. Функции Родительского комитета.**

#### **3.1. Родительский комитет МБДОУ содействует:**

- организации и совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ;
- организации охраны жизни и здоровья детей;
- укреплению хозяйственной и материальной базы МБДОУ.
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности, а также принимает участие в составлении и принятии сметы расходов добровольных родительских пожертвований на текущий год;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

### **4. Права Родительского комитета.**

#### **4.1. Родительский комитет имеет право:**

- вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы самоуправления МБДОУ;
- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и заместителей по финансово-хозяйственным вопросам МБДОУ;
- присутствовать по приглашению на Советах педагогов, совещаниях МБДОУ, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским комитетом.**

5.1. В состав Родительского комитета МБДОУ входят, представители от родителей (законных представителей) детей не менее чем по одному от каждой группы.

5.2. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

5.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания

Родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.

5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.6. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.7. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ;

5.8. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского комитета являются правомочными, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительского комитета МБДОУ.

5.10. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ.**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Советом ОУ, Педагогическим советом;

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета педагогов МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

· внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогических советах.

## **7. Ответственность Родительского комитета.**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета.**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.