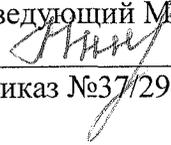


Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 37 «Теремок»  
 Ю.В.Минеева  
Приказ №37/294 от 01.09.2022 г.

## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБДОУ № 37 «Теремок»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в МБДОУ № 37 «Теремок» (далее - МБДОУ) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### 2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений – воспитанники МБДОУ № 37 «Теремок», родители (законные представители) воспитанников, сотрудники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов сотрудника - ситуация, при которой у сотрудника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение сотрудником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью сотрудника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения сотрудником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов сотрудника

3.1. В МБДОУ выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов сотрудника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов сотрудника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов сотрудника относятся следующие:

- сотрудник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- сотрудник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- получение сотрудником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для сотрудников МБДОУ.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов сотрудника относятся следующие:

- участие сотрудника в наборе (приёме) воспитанников;

- участие сотрудника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов сотрудника.

4. Ограничения, налагаемые на сотрудников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов сотрудника в МБДОУ устанавливаются ограничения, налагаемые на сотрудников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На сотрудников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение сотрудником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ.

4.3. Сотрудники МБДОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами МБДОУ.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов сотрудника в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и сотрудников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов сотрудников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы сотрудники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности сотрудников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов сотрудника.

5.3. Сотрудники МБДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов сотрудник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме Заведующего МБДОУ.

5.5. Заведующий МБДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов сотрудника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов сотрудника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов сотрудника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Заведующий МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Заведующий МБДОУ, когда ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

#### 6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности является Заведующий МБДОУ.

6.2. Ответственное лицо в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов МБДОУ;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции сотрудников;
- организует информирование сотрудников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов сотрудника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все сотрудники образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.