

«Рассмотрено»  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 37 «Теремок»  
Протокол № 1  
от 01.09.2023 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ № 37  
«Теремок»  
\_\_\_\_\_/Минеева Ю.В./  
Приказ № 37 / 262а  
от 01.09.2023 г.

## **Положение о психологической службе в МБДОУ №37 «Теремок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее *Положение о психологической службе* в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от

22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ МБДОУ №37 «Теремок».

1.2. Данное *Положение о психологической службе* определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. *Психологическая служба* - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.5. Деятельность психологической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание

условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в ДОО является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

## **2. Цели и задачи психологической службы**

2.1. Цель психологической службы ДОО – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического сопровождения.

### 2.3. Психологическая служба ДОО призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

### **3. Функции психологической службы**

- 3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.
- 3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.
- 3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- 3.5. Оказание помощи воспитанникам ДОО, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- 3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей.
- 3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
- 3.8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.
- 3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

### **4. Основные направления, виды деятельности психологической службы К основным направлениям деятельности психологической службы ДОО относятся:**

- 4.1. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям)

по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

- 4.2. *Психологическое просвещение* - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 4.3. *Психологическая диагностика* - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. *Психолого-педагогический консилиум*, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.
- 4.5. *Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).
- 4.6. *Психологическая поддержка деятельности ДОУ:*
- при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
  - анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
  - изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
  - разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;
- 4.7. *Консультативная деятельность* - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим

работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

## **5. Ответственность сотрудников психологической службы**

### **5.1. Сотрудники психологической службы ДОО несут персональную ответственность:**

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы.

5.2. Сотрудники психологической службы ДОО несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

### **6.1. Сотрудники психологической службы ДОО обязаны:**

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Повышать свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.7. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

### **6.2. Сотрудники психологической службы ДОО имеют право:**

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по распространению психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

## **7. Документация психологической службы**

### **7.1. Документация психологической службы включает:**

- Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая; и целевым группам: воспитанники, педагогический коллектив, родители).
- календарные планы индивидуальных занятий;
- банк психодиагностических методик;
- журнал регистрации консультаций;
- график проведения подгрупповых и индивидуальных занятий;
- табель посещаемости занятий воспитанниками;
- программы проводимых занятий с воспитанниками;
- результаты психодиагностики (протоколы обследования, заключения, индивидуальные диагностические карты, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей и специалистов детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.