

**Принято на педсовете  
МБДОУ № 37 «Теремок»  
Протокол № 1 от 01.09.2023г.**

**Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 37 «Теремок»  
\_\_\_\_\_/Минеева Ю.В.  
Приказ № 37/262а от 01.09.2023г**

**Согласовано:  
Советом родителей  
МБДОУ № 37 «Теремок»  
----- /М.В. Сидоркина/**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методической службе определяет порядок деятельности Методической службы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 “Теремок”» (далее ДОУ).

1.2. Методическая служба ДОУ действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию процесса воспитания, обучения и развития в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

1.3. Методическая служба обеспечивает комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации образовательных программ дошкольного образования на уровне современных требований.

### **2. Цель и задачи Методической службы**

2.1. Целью Методической службы является создание в ДОУ организационно-педагогических условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

2.2. Основные задачи Методической службы:

— оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

— планирование и организация повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;

— выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

— обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;

— определение содержания развивающей предметно-пространственной среды и учебно-методического оснащения образовательных программ дошкольного образования;

— организация педагогического мониторинга.

### **3. Основные направления деятельности Методической службы**

3.1. Основными направлениями деятельности Методической службы в ДОУ являются:

3.1.1. Аналитическая деятельность:

— мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;

— создание базы данных о педагогических работниках;

— выявление затруднений дидактического и методического характера;

— сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогов;

— изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;

— изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

#### 3.1.2. Информационная деятельность:

— формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

— ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;

— информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных нормативных актах;

#### 3.1.3. Организационно - методическая деятельность:

— изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

— планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

— организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;

— участие в разработке программы развития ДОУ;

— методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

— обновление содержания работы по основным направлениям развития и воспитания дошкольников (Физическое развитие, Познавательное развитие, Художественно-эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие, Речевое развитие);

— организация проведения экспертизы авторских методических материалов;

— взаимодействие и координация методической деятельности с МКУ «Управление образования»;

#### 3.1.4. Консультационная деятельность:

— организация консультационной работы для педагогов (индивидуальное, групповое консультирование);

— популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

— консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

## **4. Структура Методической службы**

4.1. Структурными компонентами Методической службы ДОУ являются:

4.1.1. Совет педагогов (СП) - профессиональное объединение педагогов, которое создается для вовлечения педагогов в активную деятельность по решению задач годового плана работы ДОУ, инновационной и экспериментально-исследовательской деятельности; разработки новых методических подходов к образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО; развития педагогических компетентностей и повышения квалификации педагогов через участие в работе творческих групп; создание системы профессионального самоуправления ДОУ. Деятельность СП регулируется Положением о Совете педагогов МБДОУ № 37 «Теремок».

4.1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) – одна из форм взаимодействия администрации, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов с целью создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством организации психолого-педагогического сопровождения. Деятельность ППк регулируется Положением о Психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ № 37 «Теремок».

4.1.3. Консультационный пункт (КП) для родителей (законных представителей) создается для оказания психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе получающим дошкольное образование в семье, не посещающих ДОО. Деятельность КП регулируется Положением о деятельности консультационного пункта в МБДОУ № 37 «Теремок» для родителей (законных представителей), в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме.

4.1.4. Аттестационная комиссия (АК) создается для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей. Деятельность АК регулируется Положением об аттестационной комиссии МБДОУ № 37 «Теремок».

4.1.5. Рабочая группа (РГ) – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создается для разработки образовательных программ и их корректировки. Деятельность РГ регулируется Положением о Рабочей группе по разработке и корректировке образовательной программы МБДОУ № 37 «Теремок».

4.1.5. Временные творческие группы (ВТГ) - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы. Деятельность ВТГ регулируется Положением о Совете педагогов МБДОУ № 37 «Теремок».

## **5. Организация деятельности Методической службы**

5.1 Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

5.2 Методическая служба совместно с координатором ее деятельности (руководителем ДОО) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого участвует в разработке Программы развития, образовательной программы, рабочей программы воспитания

5.3 Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДОО.

5.4 Методическая служба принимает участие в модернизации управления ДОО:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;
- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

5.5 Методическая служба участвует:

- в создании предметно-развивающего пространства;
- выявлении передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания;
- создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. п.

5.6 Содержание работы Методической службы обеспечивает реализацию её цели и задач, выполнение годового плана ДОО, образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- Целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;

- Изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО, Устава ДООУ, данного положения;
- Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно – теоретического уровня Методической службы в целостном педагогическом процессе ДООУ;
- Анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов) позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и Методической службы в целом;
- Использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе Методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

### **6.Заключительные положения**

- 6.1. Решения и рекомендации Методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 6.2. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с ДООУ.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.