

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37 «Теремок»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете групп**

г. Железногорск

2023 год

Принято на педсовете
МБДОУ № 37 «Теремок»
Протокол № 1 от 01.09.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 37 «Теремок»
_____/Минеева Ю.В.
Приказ № 37/ 262а от 01.09.2023г

Согласовано:
Советом родителей
МБДОУ № 37 «Теремок»

----- /М.В. Сидоркина/

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете групп

1. Общие положения

1.1. Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Теремок»» (далее – ДОУ) в соответствии с действующим законодательством РФ: Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МБДОУ № 37 «Теремок»».

1.2. Положение регламентирует деятельность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Родительский комитет групп) в ДОУ .

1.3. Родительский комитет групп создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления дошкольным учреждением, принятия решений, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет групп является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в коллегиальных органах управления, представительных, совещательных и иных органах ДОУ.

1.5. Решения Родительского комитета групп является рекомендательными.

2. Задачи и полномочия

2.1. Задачи Родительского комитета групп:

2.1.1. Содействовать администрации ДОУ по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведения мероприятий в ДООУ.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДООУ прав и законных интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся выполняет следующие полномочия:

-оказывает помощь администрации в проведении общих родительских собраний, организации и проведении мероприятий;

-выражает свое мнение по вопросам управления, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

-оказывает помощь в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие в профилактической работе с семьями несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, не посещающих ДООУ по неуважительным причинам;

-контролирует соблюдение безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся;

-вносит предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения; благоустройству помещений и территории для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся; социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3. Состав и срок полномочий

3.1. В состав Родительского комитета групп входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании каждой группы. Состав утверждается на общем собрании родителей сроком на один год.

3.2. Состав родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 родителей (законных представителей).

Для этого в собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. Общее родительское собрание группы может инициировать повторные родительские собрания для выбора представителей в Родительский комитет группы.

3.3. Дальнейшее изменение состава утверждается на заседании Родительского комитета групп и оформляется протоколом.

Выбытие из состава возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Родительском комитете группы.

3.4. Родительский комитет группы возглавляет председатель. Председателя и секретаря выбирают на своем первом заседании. Председатель открывает и закрывает заседания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания. Председатель имеет право присутствовать на общем родительском собрании ДОУ.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в дошкольном учреждении правилами делопроизводства. На заседание Родительского комитета группы могут приглашаться:

- заведующий и старший воспитатель;
- педагогические работники (в необходимых случаях);
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя (в необходимых случаях).

4. Организация работы

4.1. Родительский комитет групп самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) группы после создания или избрания нового состава.

4.3. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель, в том числе по инициативе любого родителя. Заседания могут проходить в очном и в дистанционном формате.

4.4. Председатель, секретарь или лица, их заменяющие, извещают членов Родительского комитета групп о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 14 дней до даты его проведения.

4.5. Заседания правомочны, если на заседании присутствовала 1/3 от общего количества.

Если на момент начала заседания кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов. При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания осуществляется путем голосования простым большинством голосов присутствующих. Передача права голоса одним участником другому запрещается.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание Родительского комитета группы оформляется протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Родительского собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний доступны для ознакомления.

5.6. Книга протоколов хранится у председателя Родительского комитета групп.

Мнение Родительского комитета группотносительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), предложения коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам дошкольного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее 1/3 участников. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется самостоятельно. Заочное решение действительно при условии, что все члены:

извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов,

вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся у председателя Родительского комитета групп.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

6.2 Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов местного самоуправления.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования

