

ПРИНЯТО:  
педсоветом  
МБДОУ № 37 «Теремок»  
Протокол № 3 от 04.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 37 «Теремок»

\_\_\_\_\_ / Минеева Ю.В./

Приказ 37/61 от 20.02.2023г.

**План график («дорожная карта») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования  
МБДОУ № 37 «Теремок» г. Железногорска Красноярского края**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<i><b>рганизационно-управленческое обеспечение</b></i>			
Организовать и провести педагогические планерки, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести анализ ОП детского сада на соответствие	Март	Рабочая группа	Перечень дополнений и изменений
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
<i><b>ормативно- правовое обеспечение</b></i>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	февраль	Председатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

обеспечивающих внедрение ФОП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Август	Заместитель заведующего и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b><i>адровое обеспечение</i></b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по	Март	Рабочая группа	график повышения квалификации

вопросам перехода на ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Председатель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<i>методическое обеспечение</i>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания дошкольного образования и	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и.т.п.
<b><i>информационное обеспечение</i></b>			
Разместить материалы по вопросам внедрения ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего	Информационный стенд
<b><i>финансовое обеспечение</i></b>			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов	Июнь	Заместитель заведующего	перечень необходимых материалов