


Принято:
Общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ № 37 «Теремок»
Протокол № 38 от 19.08.2020г.
Председатель собрания
 Ю.В.Минеева

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ № 37 «Теремок»
протокол № 3 от
28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 37 «Теремок»
 / Минеева Ю.В./
приказ № 37/264 от 01.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37 «Теремок»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 "Теремок"» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением об инспекционной контрольной деятельности в органах управления образованием субъекта РФ, письмом Минобрнауки России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ.

1.2. Контрольная деятельность – один из главных источников информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДОУ.

1.3. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля, в пределах своей компетенции, за соответствием результатов деятельности работников ДОУ законодательству Российской Федерации и другим нормативным актам, включая приказы, распоряжения по ДОУ, решения Педагогического совета.

1.4. Целями контрольной деятельности являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- контроль качества дошкольного образования;
- совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ.

2. Задачи контрольной деятельности

2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- исполнение законодательства Российской Федерации в области образования;

- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- обеспечение системы функционирования внутреннего мониторинга качества образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников ДОУ;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Виды, формы и методы контрольной деятельности

3.1. Контрольная деятельность в МБДОУ № 37 «Теремок» осуществляется в виде оперативных проверок и мониторинга:

- оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, для урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- мониторинг проходит в соответствии с утвержденной циклограммой контрольной деятельности, которая обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале года; мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2. Контрольная деятельность в ДОУ имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- итоговая – изучение результатов работы МБДОУ, педагогических работников за полугодие, календарный год.

Виды контроля:

- оперативный – изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса;
- предварительный - профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- комплексный – всесторонняя проверка образовательной деятельности с целью установления уровня качества образования;
- итоговый – определение результатов деятельности ДОУ.

3.3. Периодичность контроля:

3.3.1. Мониторинг проводится в начале и по завершении учебного года.

3.3.2. Текущий (оперативный) контроль проводится постоянно, исходя из решаемых задач.

3.3.3. Административный контроль осуществляется руководителем ДОУ и его заместителями.

3.4. Методами контрольной деятельности могут быть:

- анализ документации;
- обследование; наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- другие.

4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Контрольную деятельность в ДОУ осуществляют заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник, педагогические работники в соответствии с циклограммой контрольной деятельности, являющейся приложением к годовому плану.

4.2. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.3. Циклограмма контрольной деятельности доводится до сведения работников в начале календарного года. При проведении планового контроля дополнительного предупреждения педагога не требуется.

4.4. Продолжительность проведения мониторинговых исследований не должна превышать 5-10 дней.

4.5. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками ДОУ.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- привлекать к контролю любых специалистов для качественного проведения проверки;
- избирать методы контроля в соответствии с тематикой и объемом проверки, использовать тесты, анкеты, согласованные с педагогом - психологом;
- вносить предложения по итогам контроля: о проведении повторного контроля с привлечением специалистов, о привлечении к дисциплинарной ответственности, о поощрении работников; о направлении работников на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы;
- рекомендовать Педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогу право самоконтроля;
- оказывать помощь в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводить повторный контроль;
- принимать управленческие решения по итогам проведенной проверки.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы коллегиального управления ДОУ: Общее собрание трудового коллектива. Педагогический совет, Совет родителей.

6.2. Органы коллегиального управления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Проверяющий несёт ответственность за качественную подготовку и проведение контроля, качество проведения анализа деятельности работника ДОУ, достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Перечень вопросов, подлежащих контрольной деятельности

8.1. Заведующий ДООУ и (или) по его поручению заместитель заведующего, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом руководителя ДООУ, вправе осуществлять контрольную деятельность результатов работников по вопросам:

- соблюдение законодательства в системе дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- обеспечение системы функционирования внутреннего мониторинга качества образования;
- проведение педагогической диагностики освоения образовательной программы ДООУ;
- планирование коррекционной работы по результатам освоения программы;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- оснащенность предметно-развивающей среды;
- состояние делопроизводства;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- реализация принятых решений Педагогического совета;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов ДООУ.

9. Результаты контрольной деятельности

9.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, содержащей констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

9.2. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым.

9.3. Результаты контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

9.4. Проверяемые лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом работник имеет право сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по определенным фактам и выводам. В случае отсутствия возможности получить подпись проверяемого, составляется акт комиссией в составе 3 человек.

9.5. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся административные совещания заведующим, педагогические совещания, общие собрания коллектива;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДООУ.

10. Делопроизводство

- циклограмма контрольной деятельности на календарный год;
- аналитические справки по итогам контроля.

11. Изменения, дополнения, прекращение действия Положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в любое время по решению педагогического совета, утверждаются приказом заведующего.

11.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.