

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ № 37 «Теремок»

Протокол № 38 от 19.08.2020г.

Председатель

общего собрания трудового коллектива

 / Ю.В.Минеева/

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Председатель Совета родителей

 А.Г.Алемова

01.09.2020

Принято:

на педсовете

МБДОУ № 37 «Теремок»

Протокол № 3 от 28.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 37

«Теремок»

«Теремок»

ОГРН 104401223864

ТИН 4052020000

Минеева Ю.В./

Приказ 37/264 от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37 «Теремок»»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 "Теремок"» (далее – ДОУ) в соответствии с:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- ФГОС ДО;

- Трудовым кодексом РФ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.;

- Уставом ДОУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ;

- другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2. ДОУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи ДОУ лицензии. ДОУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и образовательными программами ДОУ.

1.3. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.5. Режим работы заведующего ДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МКДОУ и утверждается учредителем.

1.6. Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДОУ возможны только на основании приказов заведующего ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в режим работы ДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между ДОУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы: 25 групп, 12 часов с 7.00 до 19.00.

2.2. Допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику, который определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОУ. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю (для группы общеразвивающей направленности), 25 часов в неделю (для групп компенсирующей направленности)..

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- подготовка к завтраку, завтрак,
- подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- непосредственно-образовательная деятельность,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- возвращение с прогулки,
- подготовка к обеду, обед,
- подготовка ко сну, дневной сон,
- подъем, воздушные и водные процедуры,
- подготовка к полднику, полдник,
- игры, труд,

- подготовка к прогулке, прогулка,
- уход детей домой.

2.5. Режим функционирования ДОО регламентируется приказом заведующего.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДОО самостоятельно в выборе программ дошкольного образования.

3.2. В ДОО реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с реализуемыми ДОО программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОО регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОО.

Образовательная нагрузка на детей в ДОО, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОО использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с учебным планом, реализуемой образовательной программой, годовым планом работы и сеткой НОД ДОО, утвержденными заведующим ДОО.

4. Режим работы ДОО в период летне-оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ДОО, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОО.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОО в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

6. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1. Приказы заведующего ДОО:

- «Об организации образовательной деятельности на учебный год»,

- «О графике работы на учебный год»;
 - «Графики сменности сотрудников»;
 - «Об организации летне-оздоровительной работы».
- 6.2. Регламент непосредственно-образовательной деятельности.
 - 6.3. Графики работы специалистов.
 - 6.4. Годовой график образовательного процесса.
 - 6.5. График кружковой работы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДОУ.
- 7.2. Настоящий локальный нормативный акт действует до принятия нового.