

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Педагогов МБДОУ № 37 «Теремок» (далее - ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.
- 1.3. Деятельность Совета педагогов (далее - СП) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

2. Задачи Совета педагогов

Главными задачами СП являются:

- 2.1. Вовлечение педагогов в активную деятельность по решению задач годового плана работы ДОУ, инновационной и экспериментально-исследовательской деятельности.
- 2.2. Разработка новых методических подходов к образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.3. Развитие педагогических компетентностей и повышение квалификации педагогов через участие в работе творческих групп СП.
- 2.4. Создание системы профессионального самоуправления ДОУ.

3. Функции Совета педагогов

- 3.1. Создание творческих групп в соответствии с задачами плана работы ДОУ на текущий учебный год.
- 3.2. Планирование и анализ педагогической деятельности по темам творческих групп.
- 3.3. Обсуждение технологии, методов и приемов использования педагогических новшеств в образовательном процессе.
- 3.4. Заслушивание отчетов творческих групп о проделанной работе с последующим анализом, с целью выявления новизны подходов, их соответствия поставленным задачам, ФГОС ДО, актуальности и соответствия имеющимся ресурсам по их реализации.
- 3.5. Составление рекомендаций о заслушивании передовой практики образовательной работы на педсоветах, педагогических часах, семинарах и во время проведения других форм методической работы.
- 3.6. Составление рекомендаций о выдвижении отдельных педагогов, овладевших передовой практикой образовательной работы для участия с выступлениями и практическими показами деятельности в рамках городских методических объединений, образовательного форума, экспертизы передовых практик, педагогических конференций и профессиональных конкурсов.

3. Организация деятельности Совета педагогов

- 3.1. СП состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей творческих групп.
- 3.2. Состав СП утверждается приказом заведующего ДОУ на один учебный год.
- 3.3. СП с определенным составом педагогов может переизбираться неограниченное количество раз.
- 3.4. Члены СП выбираются открытым голосованием на педагогическом совете ДОУ.
- 3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители творческих

групп выбираются из числа членов СП.

3.6. Председатель СП организует работу СП, составляет план работы СП, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета в период между рабочими встречами, ведет аналитическую работу, готовит выступление для педагогического совета по итогам работы за текущий учебный год, либо поручает это другому члену СП.

3.7. Заместитель председателя выполняет работу председателя в период его отсутствия, выполняет поручения председателя СП.

3.8. Секретарь СП ведет документацию СП, принимает письменные обращения педагогов, касающиеся непосредственно деятельности СП, уведомляет членов СП не менее, чем за десять дней о предстоящей рабочей встрече СП, ведет архив СП.

3.9. Количество творческих групп и состав участников творческих групп определяется решением СП.

3.10. Тема работы творческой группы может являться темой самообразования педагога.

3.11. Количество рабочих встреч и регламент работы СП устанавливаются членами СП.

3.12. При необходимости проведения процедуры голосования по решениям СП решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя СП.

4. Права и ответственность Совета педагогов

4.1. Члены СП имеют право обсуждать вопросы образовательной работы по теме творческой группы, планировать и анализировать педагогическую деятельность, выстраивать прогнозы педагогической деятельности, обсуждать возможность использования в работе педагогов новых достижений науки и практики, организовывать обмен опытом.

4.2. Деятельность творческих групп СП может проходить в любой форме: традиционные заседания, фестивали, практикумы и т.п.

4.3. Участники творческих групп вправе самостоятельно решать какие темы для работы они выбирают, кому из педагогов будет предложено заниматься выбранной темой, будут ли педагоги объединяться для работы над общей темой либо над темой будет работать один педагог.

4.4. Члены СП имеют право на составление рекомендаций о заслушивании передовой практики образовательной работы на педсоветах, педагогических часах, семинарах и во время проведения других форм методической работы.

4.5. Члены СП имеют право на составление рекомендаций о выдвижении отдельных педагогов, овладевших передовой практикой образовательной работы для участия с выступлениями и практическими показами деятельности в рамках городских методических объединений, образовательного форума, экспертизы передовых практик, педагогических конференций и профессиональных конкурсов.

4.6. Члены СП несут ответственность за порученную им работу.

4.7. Члены СП обязаны знакомить весь педагогический коллектив с результатами своей работы на педагогических советах, семинарах и во время проведения других формах методической работы, если это предусмотрено планом методического мероприятия.

4.8. Председатель СП может подавать ходатайство о поощрении наиболее активных и результативных участников СП на имя заведующего ДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. К обязательной документации СП относятся: приказ заведующего ДОУ о составе СП, положение о СП, планы работы СП и творческих групп, протоколы и материалы заседаний (рабочих встреч), аналитическая справка по итогам работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего.

6.2. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.