

Принято на педсовете
МБДОУ № 37 «Теремок»
Протокол № 2 от 06.12.2019г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 37 «Теремок»
Минеева Ю.В.
Приказ № 57/519 от 11.12.2019г



Согласовано:

Советом родителей

МБДОУ № 37 «Теремок»

_____/А.Г.Алемова/

Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Теремок»»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденного распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Теремок»» (далее – МБДОУ № 37 «Теремок») с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (воспитанников) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в обучении и воспитании, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся (воспитанников); содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом заведующего МБДОУ № 37 «Теремок».

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ № 37 «Теремок».

2.3. В состав ППк входят:

председатель ППк – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

члены ППк – старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или его заместителей.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМК) оформляется Представление ППк на воспитанника. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом педагогов или родителей (законных представителей) на обследование и организацию комплексного сопровождения ребенка.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребенка педагогических и руководящих работников МБДОУ № 37 «Теремок»; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

4.2. Обследование специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) ребенка или педагогов МБДОУ № 37 «Теремок» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ПП заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов комплексного обследования ребенка специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников)

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- адаптацию учебно-дидактических материалов;
- адаптацию предметно-пространственной среды;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ № 37 «Теремок».

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ № 37 «Теремок».

6.2. Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ № 37 «Теремок».

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.

6.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ № 37 «Теремок». Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
7 ноября 2019г.

№ 1-пшк
г. Энск

Председатель – заместитель директора по УВР Леденева М.С.
Секретарь – социальный педагог Прах Ю.В.

Присутствовали: члены ПШк
Педагог-психолог Ефременко Е.Ю.
Учитель-логопед Потапенко А.С.
Учитель-дефектолог Автюхов К.П.

Учитель начальных классов Петренко А.Н.

Родитель Авдеева Н.И., обучающийся Авдеев Г.Ю.

Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-

педагогическом сопровождении.

2. Обследование нового обучающегося.

3. Составление коллегиального заключения.

1. СЛУШАЛИ:

А.Н. Петренко – представила информацию об обучающемся Авдееве Г.Ю.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося Авдеева Г.Ю.

2. СЛУШАЛИ:

Леденеву М.С. – изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Прах Ю.В., Ефременко Е.Ю., Потапенко А.С. и Автюхов К.П. составили индивидуальные

заключения по итогам обследования Авдеева Г.Ю.

3. СЛУШАЛИ:

Леденеву М.С. – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

Прах Ю.В. – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения Авдеева Г.Ю.

и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для Авдеева Г.Ю.

Приложения:

- 1) характеристики Авдеева Г.Ю.;
- 2) копии рабочих тетрадей Авдеева Г.Ю.

Председатель	Леденева	М.С. Леденева
Члены ППк	Ефременко	Е.Ю. Ефременко
	Потапенко	А.С. Потапенко
	Автюхов	К.П. Автюхов
	Прах	Ю.В. Прах

Приложение № 2

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному 01.11.2019

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 1»

(МБОУ Центр образования № 1)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

07.11.2019

№ 1

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:	Авдеев Григорий Юрьевич
Дата рождения обучающегося:	05.04.2012
Класс / группа:	1 «Б»
Образовательная программа:	ООП НОО
Причина направления на	сложный адаптационный период, проблемы

ППк:

взаимодействия с учителем и
одноклассниками

Коллегиальное заключение ППк

<...>

>

Рекомендации педагогам

<...>

Рекомендации родителям

<...>

>

Приложение:

- 1) план коррекционно-развивающей работы;
- 2) индивидуальный учебный план для обучающегося.

Председатель	Леденева	М.С. Леденева
Члены ППк	Ефременко	Е.Ю. Ефременко
	Потапенко	А.С. Потапенко
	Автюхов	К.П. Автюхов
	Прах	Ю.В. Прах

С решением ознакомлен(а) Авдеева / Нина Ивановна Авдеева
подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) Авдеева / Нина Ивановна Авдеева
подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами

:

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение № 3

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному 01.11.2019

**Схема составления представления психолого-педагогического
консилиума на**

обучающегося для предоставления на ПМПК

(Ф. И. О., дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1) в группе/классе:

группа – комбинированной направленности, компенсирующей
направленности, общеразвивающая,

присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

класс – общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий;

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной

организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную

организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов

(однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с

образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное

обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных

занятий и др.;

– состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество

детей/взрослых);

– трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо

отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком

родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами –

в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные

условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного

или нескольких

членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной

организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-

личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало,

неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-

личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении

с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично

опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного

развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная,

неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период

нахождения в образовательной организации

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, или для обучающегося

по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом

обучения), или для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального

образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в

отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая,

неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не

проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной

деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает

деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается,

остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости

публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не

выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр.,

умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству),

наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты

дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом,

дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать)

(занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать

длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих

занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления

:

– хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося,

ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний,

например запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств

и т. п.);

– характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как

относится к их

выполнению);

– отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

– отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

– характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный,

изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

– значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная,

второстепенная);

– значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его

собственному мнению, проводит в социальных сетях);

– способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные

проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

– самосознание (самооценка);

– принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

– особенности психосексуального развития;

– религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

– отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан,

либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

– жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

– совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

– наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

– проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным),

склонность к насилию;

– оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

– отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы,

регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

– сквернословие;

– проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

– отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

– повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп

сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

– дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного

маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или

условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции

нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный

личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью

образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации

(уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение № 4

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,

утвержденному 01.11.2019

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-**

педагогического обследования специалистами ПШк

Я, **Нина Ивановна Авдеева**, паспорт 45 03 345678 выдан 01.02.2010 ОВД
Заречного района

г. Энска, являясь родителем (законным представителем) **Авдеева Григория
Юрьевича**

05.04.2012 года рождения, обучающегося в 1 «Б» классе, выражаю согласие
на проведение

психолого-педагогического обследования.

07.11.2019 **Авдеева Нина Ивановна Авдеева**
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приказ о создании психолого-педагогического консилиума

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 1»

(МБОУ Центр образования № 1)

ПРИКАЗ

01.11.2019

№ 82

г. Энск

О создании психолого-педагогического консилиума

На основании [части 1](#) статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», во исполнение [распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93](#)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в составе:

Председатель консилиума: заместитель директора по УВР Леденева М.С.

Члены консилиума: педагог-психолог Ефременко Е.Ю.;
учитель-логопед Потапенко А.С.;
учитель-дефектолог Автюхов К.П.;
социальный педагог Прах Ю.В.

2. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании [Положения о психолого-](#)

[педагогическом консилиуме](#).

3. Учителю информатики Тимофееву И.М. в срок до 11.11.2019 опубликовать [Положение о психолого-педагогическом консилиуме](#) на официальном сайте МБОУ Центр образования № 1.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Петров

А.А. Петров

С приказом ознакомлены:

Учитель информатики

Тимофеев И.М. Тимофеев

01.11.2019

Заместитель директора по УВР Леденева М.С. Леденева

01.11.2019

...

В дело № 121-05 за 2019 год

Секретарь

Сидорова

20.12.2019