

Принято на педсовете

МБДОУ № 37 «Теремок»

Протокол № 3 от 26.03.2019г

ПРИНЯТО:

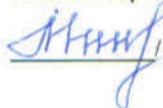
Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ № 37 «Теремок»

Протокол № 32 от 21.03.2019г.

Председатель

общего собрания трудового коллектива

 / Ю.В.Минеева/

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Председатель Совета родителей

 /В.Л.Санкевич

16.05.2019

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 37 «Теремок»

 /Минеева Ю.В.

Приказ № 37/145 от 16.05.2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ** о Родительском собрании  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 37 «Теремок»»

2020г.  
г. Железногорск

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 “Теремок”» (далее – МБДОУ № 37 «Теремок») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ № 37 «Теремок».
- 1.2. Родительское собрание осуществляет взаимодействие родительской общественности и МБДОУ № 37 «Теремок».
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ № 37 «Теремок».
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педсовете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 37 «Теремок».
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносят Родительским собранием МБДОУ № 37 «Теремок» и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания является:
  - совместная работа родительской общественности и МБДОУ № 37 «Теремок» по реализации государственной, краевой, городской политики дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МБДОУ № 37 «Теремок»;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ № 37 «Теремок»;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ № 37 «Теремок» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

- 3.1. Родительское собрание МБДОУ № 37 «Теремок»:
  - выбирает Совет родителей МБДОУ № 37 «Теремок»;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ № 37 «Теремок», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей МБДОУ № 37 «Теремок» решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ № 37 «Теремок», вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в МБДОУ № 37 «Теремок»;
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ № 37 «Теремок»;
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ № 37 «Теремок» групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
  - принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ № 37 «Теремок» в укреплении материально-технической базы МБДОУ № 37 «Теремок», благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

## **4. Права Родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
  - выбрать Совет родителей МБДОУ № 37 «Теремок»;
  - требовать у Совета родителей МБДОУ № 37 «Теремок» выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Подготовка к проведению Родительского собрания**

5.1. При подготовке к проведению Родительского собрания лица, созывающие собрание, определяют:

- дату, место и время проведения Родительского собрания;
- повестку дня Родительского собрания;
- при проведении общесадового Родительского собрания дату составления списка родителей, делегированных от каждой возрастной группы на участие в Родительском собрании (не менее двух родителей от возрастной группы);
- порядок сообщения родителям о проведении Родительского собрания;
- при проведении общесадового Родительского собрания форму и текст для заочного голосования (опросным путем).

## **6. Организация управления Родительским собранием**

- 6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ № 37 «Теремок».
- 6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей МБДОУ № 37 «Теремок».
- 6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.
- 6.4. В необходимых случаях на заседании Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ № 37 «Теремок», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ № 37 «Теремок».
- 6.5. Общесадовое Родительское собрание МБДОУ № 37 «Теремок» ведет заведующий МБДОУ № 37 «Теремок» совместно с председателем Совета родителей МБДОУ № 37 «Теремок».
- 6.6. Председатель Родительского собрания группы:
  - при проведении Родительского собрания обеспечивает посещаемость родителями;
  - совместно с воспитателем МБДОУ № 37 «Теремок» организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - взаимодействует с заведующим МБДОУ № 37 «Теремок» по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.
- 6.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ № 37 «Теремок».
- 6.8. Общесадовое Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 6.9. Решения Родительского собрания правомочны, если за них проголосовало не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 37 «Теремок» (группы).
- 6.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и заочным голосованием (опросным путем).
- 6.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей МБДОУ № 37 «Теремок» совместно с заведующим МБДОУ № 37 «Теремок».
- 6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей МБДОУ № 37 «Теремок».

## **8. Ответственность Родительского собрания**

8.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **9. Делопроизводство Родительского собрания**

9.1. Заседания Родительского собрания оформляется протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведение заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (Ф. И. О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечание родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ № 37 «Теремок», приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 9.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 37 «Теремок».
- 9.6. Книга протоколов общесадового Родительского собрания хранится в делах МБДОУ № 37 «Теремок» и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 9.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.