

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 71 «Сибирская сказка»»

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 71  
«Сибирская сказка»  
(протокол от 03.03.2022 года  
№ 3)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 71 «Сибирская сказка»»  
приказ от 04.03.2022 № 54-З  
Сафонова Е.В.

**Положение  
о проведении педагогического мониторинга  
в МБДОУ Детский сад № 71 «Сибирская сказка».**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного показателя деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий, осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБДОУ № 71 «Сибирская сказка» (далее МБДОУ);

1.2. Настоящее положение определяет назначение цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования,

выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее ООП) МБДОУ.

*Качество условий* – выполнение санитарно – гигиенических и санитарно – эпидемиологических норм организации образовательного процесса; организация питания в МБДОУ, реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. Педагогический мониторинг осуществляется на уровне МБДОУ.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы педагогического мониторинга**

2.1. Целью педагогического мониторинга является качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ и их коррекция (в случае необходимости) для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачами педагогического мониторинга являются:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной объективной информации об условиях, процессах и результатах образовательного процесса;

- систематизация информации;

- разработка единых нормативных материалов, методик диагностики;

- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;

- своевременное выявление изменений в воспитательно-

образовательном процессе, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников педагогического процесса по достижению цели

2.3. Основным принципами педагогического мониторинга являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур проведения педагогического мониторинга в МБДОУ

### **3. Основные направления педагогического мониторинга**

3.1. К основным направлениям мониторинга в МБДОУ относятся:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая и психолого-педагогическая диагностика по определению уровня освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования, его достижений;
- выявление соответствия (несоответствия) психолого-педагогических условий, развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- оценка педагогического процесса, профессиональных компетенций педагога, направленных на создание социальной ситуации развития;

3.2. Педагогический мониторинг, организуемый по выбранным направлениям, предусматривает использование различных видов измерений: педагогических, дидактических, социологических, медицинских, санитарно-гигиенических и др.

3.3. Педагогический мониторинг может осуществляться как по отдельным блокам, так и в комплексе.

#### **4. Информационный фонд педагогического мониторинга**

4.1. Реализация педагогического мониторинга в МБДОУ предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- анализа документации;
- отчетности педагогов;
- социологических опросов;
- наблюдений.
- результатов обследований и диагностики дошкольников;
- результаты тестирования и анкетирования;
- результаты повышения квалификации и аттестации педагогических кадров и др.

#### **5. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

5.1. Педагогический мониторинг в МБДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагоги в соответствии с должностными инструкциями и сроками, указанными в годовом плане.

5.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МБДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи педагогам МБДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

#### **6. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МБДОУ, привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы педагогов с целью его обобщения и распространения среди коллег МБДОУ и

других дошкольных образовательных организаций;

- по согласованию с заведующим МБДОУ переносит сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МБДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для определения эффективности профессиональных действий воспитателей и специалистов МБДОУ и проведения коррекций в выборе технологий и средств педагогического воздействия в целях повышения качества образования дошкольников.

## **7. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг**

7.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественный отбор и обоснованность выбора диагностических методик, в том числе в электронной версии, утвержденной на педагогическом совете;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- соблюдение сроков проведения диагностических мероприятий и оформления документации;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- качество оформления соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## **8. Документация.**

8.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией и направления мониторинга;
- оформляет документацию по итогам мониторинга на позднее пяти рабочих дней после даты завершения мониторинга в соответствии с направлением мониторинга и годового плана;
- готовит сообщение для выступления на педагогическом совете, совете МБДОУ, заседании психолога – медико - педагогического консилиума МБДОУ;
- обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

