

Принят  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»  
Протокол №3 от 09.01.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»  
Л.С.Двирная  
2020г.



**Положение  
о педагогическом совете  
в МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»**

Введен в действие  
Приказом №8/4  
от 09.01.2020

Красноярский край  
ЗАТО Железногорск,  
г. Железногорск

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета МБДОУ, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
2. Данное положение разработано на основании Примерного положения о Педагогическом совете общеобразовательного учреждения, Устава МБДОУ, Закона РФ «Об образовании», ТК РФ.
3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты, воспитатели, врач (медицинский работник), педагог-психолог. Могут приглашаться председатель родительского комитета и др. руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представители учредителя с правом совещательного голоса.
4. Каждый педагог, работающий в ДОУ с момента приема на работу и до расторжения трудового контракта (договора), является членом Педагогического совета.
5. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", нормативных правовых документов в области образования, Устава, настоящего Положения.
6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.
7. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

1. определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
2. отбор и утверждение образовательных программ для использования в Детском саду;
3. определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Детского сада;
4. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
5. проведение опытно – экспериментальной работы, определение направлений взаимоотношений с НИИ, добровольными обществами, творческими союзами, другими организациями;
6. рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру;
7. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
8. представление педагогических работников Детского сада к награждению;
9. заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
10. рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей.

## **3. Права и ответственность Педагогического совета**

### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

1. создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
2. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию
3. принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах его компетенции,
4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного ДОУ и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет *ответственен* за:

1. выполнение плана работы ДОУ
2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, Уставу, локальным актам
3. разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.
3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.
4. Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

#### **5. Функции председателя и секретаря Педагогического совета**

##### **5.1 Председатель:**

1. организует деятельность педагогического совета;
2. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
3. регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
4. определяет повестку заседания.

##### **5.2 Секретарь:**

- ведет протокол заседания Педагогического совета

#### **6. Документация Педагогического совета**

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел ДОУ и хранится 5 лет.
4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью образовательного учреждения