

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №71 «Сибирская сказка»**

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК

«Сибирская сказка»



Е.А.Колотовкина

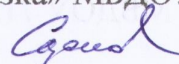
ПРИНЯТО на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ № 71 «Сибирская  
сказка» Протокол № 3 от 30.06.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 71

«Сибирская сказка» МБДОУ

Е.В.Сафонова




Приказ № 86

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке персональных данных воспитанников МБДОУ Детский сад № 71 и третьих лиц

Категория данных	Персональные данные	Способы обработки
Личные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• пол</li> <li>• гражданство</li> <li>• дата и место рождения</li> <li>• образование (фамилия, имя, отчество)</li> <li>• паспортные данные</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства</li> <li>• адрес фактического проживания</li> <li>• контактные данные</li> <li>• структура, номер, наименование образовательного учреждения (СНИПС)</li> <li>• сведения, обрабатываемые в процессе деятельности образовательной организации</li> <li>• иные персональные данные</li> </ul>	Сведения о личности, о физических, психических, интеллектуальных и иных характеристиках

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников МБДОУ 71 и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ 71.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ № 71 (далее – Детский сад) воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и третьи лица предоставляют Детскому саду.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## 2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"><li>• фамилия, имя, отчество;</li><li>• пол;</li><li>• гражданство;</li><li>• дата и место рождения;</li><li>• изображение (фотография, видео);</li><li>• паспортные данные;</li><li>• адрес регистрации по месту жительства;</li><li>• адрес фактического проживания;</li><li>• контактные данные;</li><li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li><li>• сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;</li><li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения</li></ul>	Сведения о состоянии здоровья

	договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	
Категории субъектов	Обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада.</li> </ul>	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных	
<b>2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Детский сад</b>		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• номер расчетного счета;</li> <li>• номер банковской карты;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров</li> </ul>	
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада</li> </ul>	

Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>3. Цель обработки: обеспечение безопасности</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные</li> </ul>
Категории субъектов	Посетители Детского сада
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада</li> </ul>
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Детского сада
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных

### **3. Условия обработки персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) Детский сад осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Детский сад осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, Детский сад осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Детский сад получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Детский сад не вправе обрабатывать персональные данные воспитанников, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет заведующий Детского сада в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего детского сада.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники Детского сада, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Детском саду относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Детском саду требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Детского сада по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были

модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Детского сада.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных родителя законного представителя воспитанника**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, субъект персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(номер, серия)

(сведения о дате выдачи выдавшим органом)

в соответствии с п. 4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ своей волей и в своих интересах даю согласие оператору: заведующему, старшему воспитателю, делопроизводителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Сибирская сказка»» (МБДОУ № 71 «Сибирская сказка» Россия, 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, пр-т Ленинградский, 151 пр-т Ленинградский, 61 \_\_\_\_\_,

(наименование и адрес, получающий согласие субъекта персональных данных)

на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации, адрес проживания; семейное положение; образование, в т.ч. сведения о документах, подтверждающих его; профессия; сведения о местах работы и номерах телефонов

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обработку, систематизацию, передачу, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, обезличивание, блокирование, уничтожение по истечении срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения хранения личного дела или его отзыва в письменной форме.

Согласие дал (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, расшифровка подписи субъекта персональных данных

Принял:

Заведующий МБДОУ № 71 «Сибирская сказка» \_\_\_\_\_ Е.В.Сафонова



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**с целью размещения фото и видео воспитанника на сайте МБДОУ 71**

Я, \_\_\_\_\_,  
номер телефона: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах **даю согласие** МБДОУ № 71 «Сибирская сказка», расположенного по адресу: Россия, 662971г., Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр-т Ленинградский 151, пр-т Ленинградский 61, на обработку персональных данных моего ребенка в объеме: Ф.И.О, дата и место рождения, пол, фотографии и видео:

с целью размещения фотографий и видео с участием моего ребенка **на сайте МБДОУ №71**  
[www.dou24.ru/mkdou71](http://www.dou24.ru/mkdou71)

и социальной странице **ВК МБДОУ №71** <https://vk.com/sibskazka71>

Подтверждаю, что ознакомлена с документами устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка \_\_\_\_\_ из МБДОУ № 71 «Сибирская сказка».

(Ф.И.О. воспитанника)

Согласие дал (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, расшифровка подписи данных

Принял:

Заведующий МБДОУ № 71 «Сибирская сказка» \_\_\_\_\_ Е.В.Сафонова

**СОГЛАСИЕ**  
**законного представителя воспитанника**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 71 «Сибирская сказка»» на обработку персональных данных воспитанника**  
Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Законный представитель \_\_\_\_\_

(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

воспитанника (далее Воспитанник), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

проживающий \_\_\_\_\_

(место прописки)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1 части 1 статья 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ № 71 «Сибирская сказка», расположенного по адресу: Россия, 662971г., Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр-т Ленинградский 151, пр-т ленинградский 61, предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья Воспитанника для размещения в базе данных, и дальнейшей обработки достоверные и документированные персональные данные Воспитанника, в том числе оформления документов для пропуски на территорию:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата и место рождения, пол, гражданство.
3. Данные свидетельства о рождении.
4. Личная фотография.
5. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон, почтовый и электронный адрес.
6. Сведения, о семье дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид).
7. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.
8. Место работы и телефон законного представителя Воспитанника.

**Я согласен(а),** что персональные данные Воспитанника будут использованы **в целях**, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в МБДОУ № 71 «Сибирская сказка», на весь период пребывания, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

**Я ознакомлен(а),** что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Воспитанника и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Воспитанника, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

**Я согласен (а)** со следующими действиями с персональными данными Воспитанника:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения;
- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Воспитанника при обработке персональных данных.

Согласие дал (а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял: Заведующий МБДОУ № 71 «Сибирская сказка» \_\_\_\_\_ Е.В.Сафонова