

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 71 «Сибирская
сказка»



/ Е.А.Колотовкина/



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 71

«Сибирская сказка»

 /Л.С.Двирная/

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 71 «Сибирская сказка»»

Введено в действие приказом № 3 ПД от 09.01.2020 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Сибирская сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 N 1011 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск", Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.06.2011 N 1082 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск" и регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ №71 «Сибирская сказка».

1.2. Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3. Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным увеличением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.4. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных *приложением № 1* к настоящему Положению.

2.2. Размер оклада (должностного оклада), педагогическому работнику может быть увеличен посредством применения к нему повышающего коэффициента.

2.3. Повышающий коэффициент устанавливается для педагогических работников по следующим основаниям:

| № п/ п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Значение повышающего коэффициент % |
|--------------|--|---|
| 1 | За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории; 1 квалификационной категории | 25% 15% |

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда (устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу)), ставке заработной платы.

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ и устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, с учетом нагрузки, объема выполняемых работ<*> |
|-------|---|--|
| 1. | За работу в образовательных учреждениях для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (группах) (кроме медицинских работников) <***> | 20 |
| 2. | За работу в санаторных образовательных учреждениях (классах, группах), группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях | 20 |
| 3. | Руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении | 15 |
| 4. | Выплата за работу в закрытых административно-территориальных образованиях | 20 |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.3. Для работников по профессии «сторож» выплаты компенсационного характера рассчитываются исходя из нормативного количества рабочих часов в месяц.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы, в виде премирования.

4.3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, в целях обеспечения региональной выплаты.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Виды и размеры персональных выплат работникам устанавливаются в соответствии с *приложением № 2* к настоящему Положению.

Персональные выплаты, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 2.2., 2.3. *Приложения №2* устанавливаются с учетом нагрузки.

4.5. Персональные выплаты, в целях обеспечения региональной выплаты устанавливаются работникам учреждения в порядке, определенном Постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 10.06.2011 N 1011 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожск", Постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 23.06.2011 N 1082 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Железнодорожск".

4.6. Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Положению.

4.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в состав комиссии включается представитель представительного органа работников учреждения.

4.8. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику

(за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную систему.

4.9. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость одного балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{Q_{\text{стим. раб.}}}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работников учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

4.10. Количество баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, при определении выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению. Указанные виды стимулирующих выплат выплачиваются с учетом фактически отработанного времени работником.

4.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, и выделяется в бюджетной смете учреждения.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю, может направляться на стимулирование труда иных работников учреждения.

4.12. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются независимо от фактически отработанного времени.

При определении средней заработной платы выплаты по итогам работы учитываются в соответствии с Особенности порядка исчисления средней заработной платы, нормой для учета данной выплаты считаются рабочие дни, а для работников по профессии «сторож» - рабочее время в часах по производственному календарю.

4.13. Для работников по профессии «сторож» выплаты стимулирующего характера (кроме выплат по итогам работы) рассчитываются исходя из нормативного количества рабочих часов в месяц, и устанавливаются за фактически отработанные часы, без учета нагрузки работника и нормы рабочего времени в учетном периоде.

4.14. Выплаты стимулирующего характера, установленные работникам в абсолютном значении по результатам оценки труда (по утвержденным критериям оценки), не применяются для расчета коэффициента повышения при расчете средней заработной платы (при повышении в учреждении окладов), так как не имеют стабильного характера, не является гарантированным фиксированным ежемесячным вознаграждением к окладу и зависят от условий выполнения положения об оплате труда.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя

6.1. Оплата труда (заработная плата) заместителей руководителя Учреждения включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.4. Заместителям руководителя Учреждения, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы в виде премирования.

6.5. Виды выплат стимулирующего характера, условия их осуществления, критерии оценки их результативности и качества деятельности учреждения для заместителей устанавливаются согласно *приложению № 5* к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя Учреждения определяется согласно *приложению № 6* к настоящему Положению.

6.7. Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя устанавливается в соответствии с *приложением № 7* к настоящему Положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.9. Заместителям руководителя Учреждения сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.10. Заместителям руководителя Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела V настоящего Положения.

6.11. Часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначенной для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно:

| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности |
|--|--|-----------------|---|
| | Наименование | Индикатор | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности | Доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания | От 1% до 15,9 % | 0,5 |
| | | От 16% до 25,9% | 1,0 |
| | | От 26% до 30,9% | 1,5 |
| | | От 31% и выше | 2,0 |

VII. Почасовая оплата труда педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется:

при оплате за часы, выполненные в порядке временного замещения;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе, из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности, с учетом компенсационных выплат (кроме выплат за совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника), персональных выплат и наличие повышающего коэффициента за квалификационную категорию, на среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячное

количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), учитывая предпраздничные дни, в которые продолжительность работы сокращается на один час, а затем на 12 (количество месяцев в году).

Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением их недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы).

VIII. Тарификация педагогических и других работников

8.1. Заработная плата педагогических работников Учреждения определяется путем умножения оклада (должностного оклада) ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Тарификация педагогических и других работников учреждений образования производится один раз в год и оформляется тарификационным списком согласно *приложению № 8* к настоящему Положению в разрезе следующих групп персонала: педагогические и другие работники; руководитель и его заместитель.

8.2. За время работы в период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены образовательного процесса, по указанным выше причинам.

8.3. Определение уровня образования:

8.3.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.

Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения дает право на установление оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

8.3.2. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера (о наличии среднего или высшего профессионального (музыкального) образования и профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте), учителя дефектолога, учителя-логопеда, логопеда (о наличии высшего профессионального образования в области дефектологии), педагога-психолога (о наличии среднего или высшего профессионального образования по направлению подготовки "Педагогика и психология" либо среднее или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология").

Среднее или высшее музыкальное образование определяют дипломы государственного образца об окончании консерваторий, музыкальных отделений и отделений клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ.

Высшее дефектологическое образование определяет диплом государственного образца об окончании пединститутов или педуниверситетов по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология (логопедия, тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика), а также диплом государственного образца, полученный лицами с высшим профессиональным образованием после окончания спецфакультета с объемом подготовки по указанным выше специальностям не менее 1000 часов.

8.4. Определение стажа работы:

8.4.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, учредитель образовательного учреждения может принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

8.4.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях, в учебно-методических учреждениях, работа на должностях руководителей и специалистов органов управления образования и другая работа согласно предложенному перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
|--|---|
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, |

| | |
|---|---|
| | <p>социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культ организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p> |
| <p>II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p> | <p>II Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p> |
| <p>III 1. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p> | <p>III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p> |
| <p>IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p> | <p>IV Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский,</p> |

| | |
|---|---|
| | инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики, методисты |
| V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования, (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | VI Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

8.4.3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

8.4.3.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки;

8.4.3.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- на время службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в п. 6.7.3.1;

- время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников, должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по

предупреждению правонарушения (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

- время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8.4.4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников образовательных учреждений и стаж работы по специальности (по профилю) засчитывается время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях (службы в Вооруженных Силах Российской Федерации) по специальности (профессии), соответствующей профилю работы образовательного учреждения или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам, инструкторам-методистам (включая старших) (кроме методистов и старших методистов учебно-методических кабинетов, центров, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей культуры и искусства (в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

преподавателям специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования;

дежурным по режиму (включая старших).

8.4.5. Исчисление стажа педагогической работы осуществляется с учетом времени работы в должности младшего воспитателя (помощника воспитателя), если в указанный период работник имел педагогическое образование или обучался в педагогическом учебном заведении и по его окончании приступил к педагогической деятельности.

Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

8.4.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения.

1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

| Квалификационные уровни | | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| | | 2 943,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень: младший воспитатель <*> | | 3 099,0 <*> |
| 2 квалификационный уровень | | 3 439,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | при наличии среднего профессионального образования | 5 084,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 5 786,0 |
| 2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог- организатор | при наличии среднего профессионального образования | 5 321,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 060,0 |
| 3 квалификационный уровень: педагог-психолог, воспитатель. | при наличии среднего профессионального образования | 5 828,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 638,0 |
| 4 квалификационный уровень: старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед. | при наличии среднего профессионального образования | 6 378,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 7 267,0 |

<*> Для должности "младший воспитатель" размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере **3 499,0**

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень: делопроизводитель | 3 099,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 069,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 439,0 |
| 2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством | 3 779,0 |
| 3 квалификационный уровень: шеф-повар | 4 152,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 240,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень: технолог, инженер-энергетик | 3 779,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4 152,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4 558,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 479,0 |

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень: кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания, столяр, плотник, грузчик, швея, сторож, вахтер, дворник, оператор стиральных машин, курьер. | 2 662,0 |
| 2 квалификационный уровень | 2 790,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень: повар | 3 099,0 |

| | |
|----------------------------|---------|
| 2 квалификационный уровень | 3 779,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4 152,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 002,0 |

4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

| Квалификационные уровни | размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 439,0 |
| 2 квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая | 3 779,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4 091,0 <*> |
| 4 квалификационный уровень | 4 473,0 |
| 5 квалификационный уровень | 5 012,0 |

<*> Для должности «**медицинская сестра палатная (постовая)**», «**медицинская сестра по физиотерапии**», «**медицинская сестра по массажу**» минимальный размер оклада устанавливается в размере **4 473,0 руб.**»;

5. Размеры окладов по должностям, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами (ПКГ):

| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|---|
| Специалист по охране труда | 3 779,0 |
| Контрактный управляющий 5 квалификационного уровня | 4 558,0 |
| Контрактный управляющий 6 квалификационного уровня | 5 479,0 |
| Контрактный управляющий 7 квалификационного уровня | 6 397,0 |

Приложение № 2 к
Положению об оплате труда работников
МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»

Виды и размер персональных выплат работникам Учреждения

| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|---|--|---|
| 1. | Выплата за опыт работы в занимаемой должности*: | |
| | от 1 года до 5 лет | 5% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*> | 15% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*> | 20% |
| | при наличии почетного звания начинающегося со слова «заслуженный». <*> | 15% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*> | 20% |
| | от 5 лет до 10 лет | 15% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*> | 25% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*> | 30% |
| | при наличии почетного звания начинающегося со слова «заслуженный». <*> | 25% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*> | 30% |
| | свыше 10 лет | 25% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*> | 35% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*> | 40% |
| | при наличии почетного звания начинающегося со слова «заслуженный». <*> | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*> | 40% | |

| | | |
|-----|--|-------------|
| 2. | Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы осуществляются: | |
| 2.1 | за заведование элементами инфраструктуры<****>: - кабинетами, лабораториями - учебно-опытными участками, мастерскими, мастерскими, спортивными и музыкальными залами | 10% 20% |
| 2.2 | шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов организации питания | 20% |
| 2.3 | за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях | 60% |
| 3. | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в муниципальном образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |
| 4. | Краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****> | 718,4 рубля |

<*>Размер выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> От оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета нагрузки.

<*****> Краевые выплаты воспитателям муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, выплаты устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника в размере:

718,4 рублей на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и стимулирующих выплат), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 3 к
Положению об оплате труда работников
МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения

| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Количество баллов |
|--|---|---|--------------------------|
| | наименование | индикатор | |
| Объем ввода законченных ремонтom объектов | Капитальный ремонт | в полном объеме выполнен в срок | 50 |
| | Текущий ремонт | | 25 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | применяется в системе | 20 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса учреждения или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 15 |
| | Разработка авторской программы | Наличие программы | 35 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | Участие на уровне: | |
| | | МБДОУ | 10 |
| | | город | 30 |
| | | край | 50 |
| Россия | 70 | | |
| Выполнение мероприятий по организации безопасного функционирования ДОУ и сохранения жизни и здоровья детей | Наличие мероприятий | участие | 10 |
| | | отсутствие травматизма | 15 |
| Высокие достижения воспитанников | Оценка результатов | участие, победы в конкурсах и др. мероприятиях, динамика развития детей | 20 |
| Презентация педагогического опыта | Публикация, доклад, открытый показ, мастер-класс и т.п. | Наличие материала | 50 |

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 71 «Сибирская сказка»

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества работников
Учреждения

| Должность | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |
|-------------------------|--|--|---|-------------------|
| | | Наименование | Индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | Проектирование образовательного процесса. Информационно-методическое обеспечение. Организационно-методическое сопровождение. | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 3 |
| | Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 1 |
| | Разработка и реализация, проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Приказ МБДОУ | 2 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Участие в инновационной деятельности | Участие в творческих группах (выступление с практикой) | Предоставление наработанного материала на уровне: | |
| | | | город | 1 |
| | | Руководство творческими группами, методическими объединениями | Предоставление наработанного материала на уровне: | |
| | | | МБДОУ | 1 |
| | Презентация педагогического опыта | Публикация, доклад, открытый показ, мастер-класс | На уровне: | |
| | | | город | 1 |
| | | | край | 3 |
| | Ведение сайта МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования. | Обновление документации, информации | Россия | 5 |
| | | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, родителей воспитанников, надзорных органов | 1 |
| | Планирование и организация дополнительных работ | Работа форумов («жизнь» сайта) | | 1 |
| Праздничные мероприятия | | по итогам мероприятий | 1 | |
| Ремонтные работы в ДОУ | | по итогам мероприятий | 1 | |
| | Благоустройство, озеленение, уборка территории | по итогам мероприятий | 3 | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| | | Сотрудничество с ТППК (подготовка документов и ведение протоколов). | По итогам | 1 | |
| Взаимодействие с общественностью | | Проведение отчетных мероприятий для родителей | По итогам мероприятия | 1 | |
| | | Проведение мероприятий, повышающих имидж МБДОУ | По итогам мероприятия | 2 | |
| Оперативное выполнение работ | | Поручение от руководителя | По итогам | 2 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства старшего воспитателя при организации образовательного процесса | | Участие в профессиональных конкурсах | Участие | 1 | |
| | | | Призовое место в конкурсе: | | |
| | | | муниципальном | 2 | |
| | | | краевом | 3 | |
| Достижение педагогов | | Участие педагогов в конкурсах | федеральном | 5 | |
| | | | Участие | | |
| | | | Призовое место в конкурсе: | | |
| | | | муниципальном | 2 | |
| | | Методическое сопровождение аттестующихся педагогов | краевом | 3 | |
| | | | федеральном | | |
| | | | Подтверждение, повышение квалификационной категории | | |
| | | | | 1 | |
| Педагогические работники: педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | Непосредственно-образовательная деятельность, режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с семьей | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 3 | |
| | Ведение проф. документации (комплексно-тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 1 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Участие в инновационной деятельности | Реализация долгосрочных проектов, разработка методических материалов | Наличие: | | |
| | | | проектов | 1 | |
| | | | методических разработок | 1 | |
| | | Апробация авторской программы по ФГОС ДО. | Участие в творческих группах | Приказ МБДОУ на начало учебного года | 3 |
| | | | | Предоставление наработанного материала на уровне | |
| | | | | МБДОУ | |
| | | | город | 2 | |
| | | | край | 3 | |
| Эффективность работы с родителями | Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных жалоб родителей | 2 | | |
| | Представление информации для сайта МБДОУ | Отчёт ответственного за ведение сайта | 2 | | |
| | Участие в родительских собраниях | по итогам работы | 2 | | |
| Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного | Участие в праздниках | По итогам работы | 3 | | |
| | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Участие в работах | 5 | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|-------|---|---|
| | процесса | Адаптация детей к условиям детского сада | Разработка рекомендаций для педагогов, родителей | 3 | | |
| | | Работа с детьми с ОВЗ | Приказ о реализации программы | 3 | | |
| | | Подготовка документов для городской ТПМПК | По итогам | 4 | | |
| | | Участие в работе ПМП(к), творческих группах, комиссиях. | Приказ МБДОУ | 3 | | |
| | | Ведение кружковой и секционной работы с детьми | Предоставление планов и отчётов кружковой работы | 3 | | |
| | | Ведение клуба в «Клубном часе» | Предоставление планов и отчётов | 3 | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Достижения детей | Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | Участие | | 1 | |
| | | | Призовое место на уровне: | | | |
| | | | муниципальном | | 1 | |
| | | | краевом | | 2 | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в профессиональных конкурсах | федеральном | | 3 | |
| | | | Участие | | 1 | |
| | | | Призовое место на уровне: | | | |
| | | | МБДОУ | | 1 | |
| | | | город | | 2 | |
| | | Руководство творческими группами и методическими объединениями | край | | 3 | |
| | | | Россия | | 5 | |
| | | | Наличие плана и отчёта о проделанной работе на уровне: | | | |
| | | Презентация педагогического опыта | Публикация, доклад, открытый показ, мастер-класс | МБДОУ | | 2 |
| | | | | город | | 5 |
| Наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | | | | | | |
| | | На уровне: МБДОУ | | 1 | | |
| | | город | | 2 | | |
| | | край | | 3 | | |
| | | Россия | | 5 | | |
| Педагогические работники: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | Непосредственно-образовательная деятельность, режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с семьёй | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 3 | | |
| | Ведение профессиональной документации (комплексно-тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 1 | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Участие в инновационной деятельности | Разработка и реализация долгосрочных проектов, разработка методических материалов | Наличие: | | | |
| проектов | | | | 3 | | |
| методических разработок | | | | 1 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | Апробация авторской программы по ФГОС ДО. | Приказ МБДОУ на начало учебного года | 3 | |
| | | Участие в творческих группах | Предоставление наработанного материала на уровне: | | |
| | | | МБДОУ | 1 | |
| | | | город | 2 | |
| | | | край | 3 | |
| Эффективность работы с родителями | | Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных жалоб родителей | 1 | |
| | | Представление информации для сайта МБДОУ | Отчёт ответственного за ведение сайта | 2 | |
| | | Участие в родительских собраниях | По итогам работы | 2 | |
| | | Включенность родителей в образовательный процесс | Наличие результата совместной деятельности | 3 | |
| Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | | Участие в праздниках | По итогам работы | 3 | |
| | | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Участие в работах | 5 | |
| | | Адаптация детей к условиям детского сада | Выполнение рекомендаций врача ДОУ, педагога-психолога | 3 | |
| | | Работа с детьми с ОВЗ | Приказ о реализации программы | 3 | |
| | | Поручение руководителя | По итогам работы | 2 | |
| | | Ведение кружковой и секционной работы с детьми | Предоставление планов и отчетов кружковой работы | 3 | |
| | | Ведение клуба в «Клубном часе» | Предоставление планов и отчетов | 3 | |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | | Ежедневное проведение закаляющих процедур, соблюдение температурного, светового режима и т.д. | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 2 | |
| Организация здоровьесберегающей среды | | Организация предметно-пространственной развивающей среды (ППРС) | Отсутствие травм, несчастных случаев | 2 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Достижения детей | Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | Участие | | 1 | |
| | | Призовое место на уровне: | | | |
| | | муниципальном | | 3 | |
| | | краевом | | 5 | |
| | | федеральном | | 8 | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в профессиональных конкурсах | Участие | | 1 | |
| | | Призовое место на уровне: | | | |
| | | МБДОУ | | 1 | |
| | | город | | 2 | |
| | | | край | | 3 |
| | | | Россия | | 5 |
| | Участие в работе ПМП(к) | | По итогам ПМП(к) | | 2 |
| | Руководство творческими группами и методическими объединениями | | Предоставление наработанного материала на уровне: | | |
| | | МБДОУ | | 2 | |
| | | город | | 3 | |
| Презентация педагогического опыта | Публикация, доклад, открытый показ, мастер-класс | На уровне: МБДОУ | | 1 | |
| | | город | | 2 | |
| | | край | | 3 | |
| | | Россия | | 5 | |
| Педагогические | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности | | | | |

| работники: | | при выполнении поставленных задач | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| учитель-логопед учитель-дефектолог | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | Непосредственно-образовательная деятельность, режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с семьей | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 3 | |
| | Ведение профессиональной документации (комплексно-тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 1 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка и реализация долгосрочных проектов, разработка методических материалов | Наличие: | | | |
| | | проектов | | 3 | |
| | | методических разработок | | 1 | |
| | Участие в творческих группах | Апробация авторской программы по ФГОС ДО | Приказ МБДОУ на начало учебного года | | 3 |
| | | Участие в творческих группах | Предоставление наработанного материала на уровне: | | |
| | | | МБДОУ | | 1 |
| город | | | 2 | | |
| край | | 3 | | | |
| Эффективность работы с родителями | Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных жалоб родителей | | 1 | |
| | Представление информации для сайта МБДОУ | Отчёт ответственного за ведение сайта | | 2 | |
| | Участие в родительских собраниях | По итогам работы | | 2 | |
| | Включенность родителей в образовательный процесс | Наличие результата совместной деятельности | | 3 | |
| Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Участие в праздниках | По итогам работы | | 3 | |
| | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Участие в работах | | 5 | |
| | Адаптация детей к условиям детского сада | Выполнение рекомендаций врача ДОУ, педагога-психолога | | 3 | |
| | Поручение руководителя | По итогам работы | | 2 | |
| | Ведение кружковой и секционной работы с детьми | Предоставление планов и отчетов кружковой работы | | 3 | |
| | Ведение клуба в «Клубном часе» | Предоставление планов и отчетов | | 3 | |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима и т.д. | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | | 2 | |
| Организация здоровьесберегающей среды | Организация предметно-пространственной развивающей среды (ППРС) | Отсутствие травм, несчастных случаев | | 2 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Достижения детей | Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | Участие | | 1 | |
| | | Призовое место на уровне: | | | |
| | | муниципальном | | 3 | |
| | | краевом | | 5 | |
| федеральном | | 8 | | | |
| Высокий уровень педагогического | Участие в профессиональных конкурсах | Участие | | 1 | |
| | | Призовое место на уровне: | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|------------------|---|
| | мастерства при организации образовательного процесса | | МБДОУ | 1 | |
| | | | город | 2 | |
| | | | край | 3 | |
| | | | Россия | 5 | |
| | | | Участие в работе ПМП(к) | По итогам ПМП(к) | 2 |
| | Руководство творческими группами и методическими объединениями | Предоставление наработанного материала на уровне: | | | |
| | | МБДОУ | 2 | | |
| | | город | 3 | | |
| | Презентация педагогического опыта | Публикация, доклад, открытый показ, мастер-класс | На уровне: МБДОУ | | 1 |
| | | | город | | 2 |
| край | | | 3 | | |
| Россия | | | 5 | | |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО (непосредственно-образовательная деятельность, режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с семьёй) | Непосредственно-образовательная деятельность, режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с семьёй | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 2 | |
| | Ведение профессиональной документации (комплексно-тематическое планирование, рабочей программы) | Полнота и соответствие нормативно-регламентирующим документам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 1 | |
| | Организация РППС | Организация здоровьесберегающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | 1 | |
| | | Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО | Наличие не менее 5-и обновляющихся в соответствии с темой центров активности | 1 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Участие в инновационной деятельности | Разработка и реализация долгосрочных проектов, разработка методических материалов | Наличие: проекта | 2 | |
| | | | методических материалов | 1 | |
| | | Апробация авторской программы по ФГОС ДО | Приказ МБДОУ на начало учебного года | 3 | |
| | Эффективность работы с родителями | Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных жалоб родителей | 1 | |
| | | Посещаемость детей | Посещаемость – не менее 80%. | 1 | |
| Представление информации для сайта МБДОУ | | Отчёт ответственного за ведение сайта | 1 | | |
| Своевременная оплата за детский сад | | Отсутствие задолженности по родительской плате | 1 | | |
| Адаптация детей к условиям детского сада | | Выполнение рекомендаций врача ДОУ, педагога-психолога | 1 | | |
| Организация участия в акциях | | По итогам работы | 1 | | |
| Осуществление работ | Участие в детских праздниках | По итогам работы | 1 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|---|---|
| | связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Участие в работах | 5 | |
| | | Наставничество молодых специалистов и студентов | Приказ о наставничестве | 1 | |
| | | Ведение кружковой и секционной работы с детьми | Предоставление планов и отчетов кружковой работы ежемесячно до 20 числа | 1 | |
| | | Ведение клуба в «Клубном часе» | Предоставление планов и отчетов | 1 | |
| | | Работа с детьми с ОВЗ (в оздоровительных и компенсирующих группах) | Приказ МБДОУ | 3 | |
| | | Участие в творческих группах | Предоставление наработанного материала на уровне: | | |
| | МБДОУ | | 1 | | |
| | город | | 2 | | |
| | | край | 3 | | |
| | Оперативное выполнение работ | Поручение непосредственного руководителя | По итогам работы | 1 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Достижения детей | Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие: | | |
| | | | дистанционное | 1 | |
| | | | непосредственное участие | 2 | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в профессиональных конкурсах | Участие | | 1 |
| Призовое место на уровне: | | | | | |
| МБДОУ | | | 1 | | |
| город | | | 2 | | |
| край | | 3 | | | |
| Россия | | 5 | | | |
| Руководство творческими группами | | Предоставление наработанного материала на уровне: | | | |
| | МБДОУ | 1 | | | |
| | город | 3 | | | |
| Презентация педагогического опыта | Публикация, доклад, открытый показ, мастер-класс | На уровне: МБДОУ | | 1 | |
| | | город | 2 | | |
| | | край | 3 | | |
| | | Россия | 5 | | |
| Младший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Участие в образовательном процессе группы детей | Ежедневное проведение мероприятий совместно с воспитателем и под его руководством | Отсутствие замечаний медперсонала, воспитателя, администрации учреждения | 1 | |
| | Организация работы по укреплению здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды и безопасных условий пребывания детей в группе | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур, соблюдение санэпидрежима | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 1 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | | Адаптация детей к условиям детского сада | По итогам | 2 | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|---|--|
| | Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Выполнение работ | 5 | |
| | | Участие в рабочих группах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т.п. | Выполнение работы, по итогам мероприятия | 2 | |
| | | Ежедневное соблюдение санитарно-гигиенических требований на территории участка и веранде | Летний период года | 2 | |
| | | Посещаемость детей | Посещаемость - не менее 80%. | 1 | |
| | Участие в мероприятиях для дошкольников | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 1 | |
| | Оперативное выполнение работ | Поручение от руководителя | По итогам | 2 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Соблюдение режима работы | Ежедневное проведение мероприятий согласно распорядку дня | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 2 | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН | Ежедневно качественная уборка всех помещений в группе, согласно графику | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 2 | |
| | Содержание хозяйственного инвентаря | Следить за состоянием посуды, сантехники и другого инвентаря в группе, за маркировкой инвентаря | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 2 | |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно 10 дневного сезонного меню | Отсутствие отклонений | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, проверяющих органов | 3 | |
| | Соблюдение технологического процесса приготовления пищи в соответствии с технологическими картами | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, проверяющих органов | 3 | |
| | Наличие и своевременное оформление профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% своевременная корректировка, отсутствие замечаний | 3 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Ремонтные работы в учреждении к началу учебного года, к летне-оздоровительной кампании | По итогам | 5 | |
| | | Участие в рабочих группах и т.п. | Осуществление работы, по итогам мероприятия | 2 | |
| | Участие в мероприятиях для дошкольников | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 1 | |
| Индивидуальное приготовление пищи | Приготовление гипоаллергенного питания (замена блюд) | Отсутствие замечаний медицинского работника | 2 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | Оперативное выполнение работ | Поручение от руководителя | По итогам | 2 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН | Следить за состоянием электрооборудования, за маркировкой инвентаря | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 1 | |
| | | Ежедневное содержание в чистоте своего рабочего места | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 2 | |
| | Соблюдение режима работы | Ежедневное проведение мероприятий, согласно распорядку дня | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 1 | |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Отсутствие замечаний администрации МБДОУ и служб МКУ «Управление образования» | 3 | |
| | | Своевременное освоение бюджетных средств | Отсутствие замечаний администрации МБДОУ и служб МКУ «Управление образования» | 3 | |
| | | Документация регулирующая отношения со сторонними организациями | Своевременное оформление документов и отчетность | 2 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий | до 5 часов в месяц | 1 | |
| | | | до 15 часов в месяц | 2 | |
| | | | Свыше 15 часов в месяц | 3 | |
| | | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Организация работ | 2 | |
| | | | Участие в работах | 5 | |
| | | | Выполнение работ | 2 | |
| | | Участие в рабочих группах и т.п. | Выполнение работы, по итогам мероприятия | 2 | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 2 | |
| | Оперативное выполнение работ | Поручение непосредственного руководителя | По итогам | 2 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний, замечаний контролирующих или надзорных органов | Наличие/ отсутствие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний | 3 | |
| | Выполнение требований СанПиН по содержанию помещений и территории | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, контролирующих органов | 3 | |
| | Выполнение требований по ОТ и ПБ | Проведение профилактических мероприятий по ОТ и ПБ | Отсутствие замечаний | 1 | |
| | | Отсутствие случаев детского и взрослого травматизма | Отсутствие | 1 | |
| | Кладовщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация | | Оформление заявок и | Отсутствие замечаний | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|---|----|
| | обеспечения ДОУ продуктами питания | своевременная корректировка заявок на получение продуктов питания | администрации учреждения, медперсонала | |
| | | Контроль привоза доброкачественных продуктов питания | Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала | 2 |
| | Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Отсутствие замечаний администрации МБДОУ и служб МКУ «Управление образования» | 2 |
| | | Своевременное освоение бюджетных средств | Отсутствие замечаний администрации МБДОУ и служб МКУ «Управление образования» | 2 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий | до 5 часов в месяц | 1 |
| | | | до 15 часов в месяц | 2 |
| | | | свыше 15 часов в месяц | 3 |
| | | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Выполнение работ | 10 |
| | | Участие в рабочих группах и т.п. | Выполнение работы, по итогам мероприятия | 2 |
| | | Ежедневный учет за исполнением количества норм по договорам | Анализ питания МКУ «Управление образования» (последний месяц квартала) | 3 |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 1 |
| | Оперативное выполнение работ | Поручение непосредственного руководителя | По итогам | 2 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Соблюдение режима работы | Ежедневное проведение мероприятий, согласно распорядку дня | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 1 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН | Ежедневное содержание в чистоте своего рабочего места и рабочего инвентаря | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 1 | |
| Плотник Рабочий по обслуживанию здания | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Выполнение работ по эксплуатации и содержанию здания и оборудования | Своевременный ремонт мебели, оборудования и другого имущества ДОУ | Отсутствие замечаний медперсонала, воспитателей, администрации учреждения | 10 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | до 5 часов в месяц | 1 |
| | | | до 15 часов в месяц | 2 |
| свыше 15 часов в месяц | | | 3 | |
| Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | | Выполнение работ | 10 | |

| | | | | |
|---|--|--|--|----|
| | | Участие в рабочих группах и т.п. | Выполнение работы, по итогам мероприятия | 2 |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 2 |
| | Оперативное выполнение работ | Поручение непосредственного руководителя | По итогам | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Содержание оборудования и инвентаря | Следить за состоянием оборудования и инвентаря | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 10 |
| | Соблюдение режима работы | Ежедневное проведение мероприятий, согласно распорядку дня | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 7 |
| Дворник Сторож Вахтер Грузчик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Ежедневно качественная уборка всей закрепленной территории | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 10 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | до 5 часов в месяц | 1 |
| | | | до 15 часов в месяц | 2 |
| | | | свыше 15 часов в месяц | 3 |
| | | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Выполнение работ | 10 |
| | | Участие в рабочих группах и т.п. | Выполнение работы, по итогам мероприятия | 2 |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 2 |
| | Сохранность имущества и соблюдение пропускного режима | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 10 |
| | Оперативное выполнение работ | Поручение непосредственного руководителя | По итогам | 2 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Содержание и сохранение хозяйственного инвентаря | Следить за состоянием инвентаря | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 6 |
| | Соблюдение режима работы | Ежедневное проведение мероприятий, согласно распорядку дня | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 |
| | Уборщик служебных помещений Кухонный рабочий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Ежедневно качественная уборка закрепленных помещений | | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 1 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----|--|
| | Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | до 5 часов в месяц | 1 | |
| | | | до 15 часов в месяц | 2 | |
| | | | свыше 15 часов в месяц | 3 | |
| | | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Выполнение работ | 10 | |
| | | Участие в рабочих группах и т.п. | Выполнение работы, по итогам мероприятия | 2 | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 2 | |
| | Оперативное выполнение работ | Поручение непосредственного руководителя | По итогам | 2 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Содержание хозяйственного инвентаря | Следить за состоянием и маркировкой инвентаря | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 8 | |
| | Соблюдение режима работы | Ежедневное проведение мероприятий, согласно распорядку дня | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 6 | |
| Специалист по охране труда Инженер-энергетик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Ежедневный контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима всеми сотрудниками ДОУ | Соблюдение правил и требований | Отсутствие замечаний администрации МБДОУ, служб МКУ «Управление образования», надзорных органов | 10 | |
| | Работа с документацией | Ведение в установленном порядке документации согласно номенклатуре дел учреждения. | Отсутствие замечаний администрации МБДОУ и служб МКУ «Управление образования», надзорных органов | 10 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Участие в работах | 5 | |
| | | | Выполнение работ | 10 | |
| | | Участие в рабочих группах и т.п. | Выполнение работы, по итогам мероприятия | 2 | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 2 | |
| | Оперативное выполнение работ | Поручение непосредственного руководителя | По итогам | 8 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Соблюдение режима работы | Ежедневное проведение мероприятий, согласно распорядку дня | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 1 | | |
| Обеспечение безопасной работы в ДОУ | Проведение мероприятий по профилактике травматизма в ДОУ | Отсутствие несчастных случаев | 10 | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности | | | | | |

| Делопроизводитель | при выполнении поставленных задач | | | |
|---|--|--|----|--|
| Работа с документацией | Ведение в установленном порядке документации согласно номенклатуре дел учреждения. | Отсутствие замечаний администрации, сотрудников учреждения и служб МКУ «Управление образования» | 10 | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Своевременное оформление документов | Отсутствие замечаний служб МКУ «Управление образования» | 10 | |
| | Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний администрации учреждения и служб МКУ «Управление образования» | 8 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 2 | |
| Оперативное выполнение работ | Поручение непосредственного руководителя | По итогам | 2 | |
| Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Выполнение работ | 10 | |
| | Участие в рабочих группах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т.п. | Выполнение работы, по итогам мероприятия | 2 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Соблюдение режима работы | Ежедневное проведение мероприятий, согласно распорядку дня | Отсутствие замечаний медперсонала, сотрудников, администрации учреждения | 1 | |
| Медицинская сестра диетическая | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация и контроль питания в ДОУ | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН | Отсутствие замечаний администрации учреждения и надзорных органов. | 10 | |
| Работа с документацией | Ведение в установленном порядке документации согласно номенклатуре дел учреждения. | Отсутствие замечаний администрации, учреждения и служб МКУ «Управление образования», надзорных органов | 8 | |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно 10 дневного сезонного меню | Отсутствие отклонений | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, проверяющих органов | 3 | |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи в соответствии с технологическими картами | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, проверяющих органов | 3 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Участие в работах | 5 | |
| | | Выполнение работ | 10 | |
| | Участие в рабочих группах и т.п. | Выполнение работы, по итогам мероприятия | 2 | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 2 | |
| Оперативное выполнение работ | Поручение руководителя | По итогам | 8 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |

| | | | | |
|---------------------|--|--|---|----|
| | Соблюдение режима работы | Ежедневное проведение мероприятий, согласно распорядку дня | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 |
| Кастелянша | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Работы по обеспечению мягким инвентарем | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, в соответствии с требованиями СанПиН | Отсутствие замечаний администрации МАДОУ и надзорных органов | 5 |
| | Работа с документацией | Ведение в установленном порядке | Отсутствие замечаний администрации МБДОУ и служб МКУ «Управление образования» | 3 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Осуществление работ связанных с функционированием и качеством образовательного процесса | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий | до 5 часов в месяц | 1 |
| | | | до 15 часов в месяц | 2 |
| | | | свыше 15 часов в месяц | 3 |
| | | Проведение работ в учреждении к началу учебного года и летне-оздоровительной кампании | Выполнение работ | 10 |
| | | Участие в рабочих группах и т.п. | Выполнение работы, по итогам мероприятия | 2 |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Праздник для детей в МБДОУ | По итогам мероприятия | 2 |
| | Оперативное выполнение работ | Поручение непосредственного руководителя | По итогам | 8 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Содержание инвентаря ДОУ | Состояние и маркировка мягкого инвентаря в соответствии с требованиями | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 7 |
| | Соблюдение режима работы | Ежедневное проведение мероприятий, согласно распорядку дня | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения | 1 |
| | Социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Работа с родителями | | Организация эффективных форм работы с родителями, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья детей | Соблюдение и наличие графика и плана проведения встреч | 1 |
| | | Планирование и организация работы с неблагополучными семьями | Наличие планов, отчеты о проведенных мероприятиях | 1 |
| | | Просветительская работа | Представление материалов на сайте | 1 |
| | Публикации в СМИ | | 1 | |

| | | | | |
|--|---|--|--------|------------|
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов, конференциях, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества | Выступления на заседаниях профессиональных сообществ; Проведение мастер-классов, тренингов; (<i>тексты выступлений, протоколы заседаний, отзывы участников (руководителей) профессиональных объединений</i>): - МБДОУ | | |
| | | - город, край | 1 | |
| | | - РФ | 2 3 | |
| | | Творческие, рабочие группы: -выступления на заседаниях; -руководство деятельностью группы. (<i>протоколы заседаний, тексты выступлений, отзывы руководителей</i>) | | 1 |
| | | | | 2 |
| | Самообразовательная деятельность | -наличие индивидуальной образовательной программы педагога; -наличие сертификата участника вебинара, семинара, мастер-класса, конференции, блиц-олимпиады и др. | | 1 1 |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов работы Уровень: город, край РФ | | 2 3 | |
| | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективная реализация коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса | Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | Положительная динамика | 2 | |
| | Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат | Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям в решении конкретных проблем адаптации | 2 | |
| Достижения детей | Подготовка детей к участию в муниципальных, региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие; призовые места | 1 | |
| Работа в ПМПк учреждения | Участие в деятельности | Наличие характеристик, заключений диагностического материала | 1 | |
| Выполнение дополнительных работ по организации жизнедеятельности | Участие в проведении ремонтных работ по организации пространства. | кабинета | 3 | |
| | | МБДОУ | 2 | |
| | Участие в благоустройстве территории ДОУ | Субботники, озеленение | 2 | |
| | Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | пошив костюмов | 2 | |
| изготовление элементов костюма, атрибутов | | 1 1 | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | оформление помещений МБДОУ | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с учетом индивидуальных особенностей детей | Ведение профессиональной документации | 1 |
| | | Отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации учреждения по реализации образовательной программы и организации образовательного процесса. | 2 |
| | | Создание и преобразование развивающей среды в ДОУ | 1 |
| | | Проведение мероприятия высокого качества на уровне МБДОУ (наличие плана, отзывы ст. воспитателя, администрации учреждения) | 1 |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка проектов, программ, методических материалов | Наличие: программ; проектов; методических разработок коррекционно-развивающих мероприятий | 2 1 1 |
| | | Участие в экспертизе образовательно-воспитательной деятельности участников образовательного процесса | Выработка рекомендаций для участников образовательно-воспитательного процесса |

Приложение № 5 к
Положению об оплате труда работников
МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для заместителя руководителя Учреждения

| Должности | Критерии | Условия | | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, (%) |
|--------------------------|--|--|---|---|
| | | наименование | индикатор | |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | в соответствии с лицензией | 10% |
| | | наличие высококвалифицированных педагогических кадров | положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 20% |
| | | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие замечаний надзорных органов или устранение предписаний надзорных органов в установленные сроки | 20% |
| | | система непрерывного развития педагогических кадров | наличие и реализация программы развития педагогических кадров | 10% |
| | Сохранение здоровья воспитанников в учреждении | организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню | отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзором | 10% |
| | | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью воспитанников | 10% |
| | | Посещаемость детей | Не менее 80% | 20% |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| Обеспечение качества образования в учреждении | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах | 20% |
| | | победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | 20% |
| | достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях | наличие призеров и победителей | 20% |
| Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | наполняемость групп в течении года в соответствии с планом комплектования | движение детей в пределах 1-2% от общей численности | 20% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность управленческой деятельности | управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания) | наличие и реализация программ и проектов | 20% |

Приложение № 6 к
Положению об оплате труда работников
МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»

Размер персональных выплат
заместителям руководителя Учреждения

| № п/п | Виды персональных выплат | Размер выплат к окладу (должностному окладу) <*> |
|----------|---|--|
| 1 | сложность, напряженность и особый режим работы: за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях | 30% |
| 2 | опыт работы в занимаемой должности <***>: от 1 года до 5 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> от 5 года до 10 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> свыше 10 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> | 5% 15% 20% 15% 20% 15% 25% 30% 25% 30% 25% 35% 40% 35% 40% |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<****> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 7 к
Положению об оплате труда работников
МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»

**Виды и размеры выплат по итогам работы
заместителям руководителя Учреждения**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Размер к окладу (должностному окладу) <*> |
|--|--|---|--|
| | наименование | индикатор | |
| Организация участия работников, воспитанников в конкурсах, мероприятиях | Наличие призового места | международные федеральные | 100% 80% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 50% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международные федеральные межрегиональные региональные | 100% 80% 60% 50% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 50% |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.



| | |
|---|--------------|
| Пропиновано, пронумеровано и скреплено печатью | |
| на 39 (тридцати девяти) листах | 01 |
| Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка - дошкольного образовательного учреждения № 21 «Солнышко» г. Красноярск» ИНН 2532029016 | Л.С. Двирная |