

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
МБДОУ № 71 детский сад «Сибирская сказка»
(МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»
Протокол № 3
от «4» МАРТА 2024 г.



СЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»
Е.В.Сафонова
№ 3/11 « 6 » МАРТА 2024 г.

**Положение
о порядке приема
обучающихся (воспитанников)
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ Детский сад № 71 «Сибирская сказка»**

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования».

Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №71 «Сибирская сказка»» (далее - МБДОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9. ст. 1137) и настоящим Положением.

3. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории ЗАТО Железнодорожный, за которой закреплена образовательная организация МБДОУ. Распорядительный акт органов местной самоуправления о закреплении МБДОУ за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ 71 (далее- закреплённая территория).

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. М273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ www.dou24/mkdou71 в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

МБДОУ 71 размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ 71 распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении МБДОУ 71 за конкретными территориями, ЗАТО Железногорск.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению органов местного самоуправления о закреплении МБДОУ 71 за конкретными территориями, ЗАТО Железногорск.

8. Прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребёнка в муниципальную образовательную организацию

9. Направление и приём в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или записи акта о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка -инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МБДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

Для направления и/или приёма в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

14. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»

Заявитель: мать (отец, законный представитель) ребенка:

Ф.

И. О.

(при наличии)

Паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

Адрес проживания:

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдано _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

Адрес проживания:

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №71 «Сибирская сказка» с «___» _____ 202_г. в группу _____ направленности на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

Язык образования- _____, родной язык из числа языков народов России - _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Режим пребывания в МБДОУ _____

Дополнительные сведения об отце (матери) ребенка:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

Адрес проживания:

Контактные телефоны

К заявлению прилагаются документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в РФ, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка.
3. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Даю согласие МБДОУ №71 «Сибирская сказка», зарегистрированному по адресу: 662978, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, Ленинградский проспект,151, ОГРН 104240122365, ИНН 2452029016 на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ В

(Ф.И.О. ребенка)

_____ объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ (подпись Заявителя)

Ознакомлен(а), через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, Порядком выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Красноярского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

_____ (подпись Заявителя)

« _____ » _____ 20__ года.

_____ (подпись Заявителя)

Принять в группу для детей в возрасте с _____ до _____ лет, _____ направленности.

Заведующий МБДОУ № 71 «Сибирская сказка» _____ / _____

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»

Форма **журнала** приема заявлений о приеме в МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»

№ пп	Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О ребенка, дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень представленных документов	Количество принятых документов	Подпись родителя о получении расписки	Подпись ответственного лица

Приложение № 3

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»

РАСПИСКА

в получении документов

для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 71 «Сибирская сказка » (МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»)

_____ приняла документы для приема ребенка

Ф.И.О. руководителя

в МБДОУ № 71 «Сибирская сказка» от _____

(Ф.И.О родителя, (законного представителя))

проживающего по адресу: 662978г. Железногорск ул. _____ ,

Тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Серия, № документа	Количество
1	Заявление о приеме ребенка в ДОУ	оригинал		1
2	Заявление о выборе языка обучения			
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) паспорт	копия		1
4	Реквизиты свидетельства о рождении или запись акта о рождении ребенка	копия		1
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия		
6	Сертификат о прививках	оригинал		1
7	Направление МКУ «Управление образования	оригинал		1
8	Согласие на обработку персональных данных ребенка	копия		1
9	Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)	копия		1
10	Заключение ПМПК	копия	-	-
	Итого			

Регистрационный № заявления о приеме ребенка № __ от ____ 202_г.

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи «___» _____ 202_г.

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования № _____

Красноярский край
г. Железногорск

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 «Сибирская сказка»» (МБДОУ № 71 «Сибирская сказка»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «19» февраля 2020г. № 9893-л, выданной Министерством образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Сафоновой Елены Владиславовны**, действующего на основании Устава и родителя, являющегося законным представителем ребенка (мать, отец, опекун) именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

действующего на основании свидетельства о рождении

в интересах несовершеннолетнего

_____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения,
проживающего по адресу: _____,

именуемой (ого) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является: *оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 71 «Сибирская сказка»», присмотр и уход за Воспитанником.*

1.2. Вид образования: общее образование

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Наименование образовательной программы:

1.5. Срок освоения образовательной программы _____ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора действует с момента подписания и до исполнения ребёнку 7 лет, В Случае, если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в учреждении продлен до 30 июня текущего года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 71 «Сибирская сказка»»: *режим полного дня (12-часового пребывания), режим не полного дня _____.*

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № _____, возрастной категории _____, _____ *направленности*

(оздоровительной, общеразвивающей, компенсирующей)

1.8. в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» статья 14 п.1 гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и

воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования.
Обучение в Учреждении осуществляется на _____ языке.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №71 «Сибирская сказка»», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Исполнителя и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №71 «Сибирская сказка»» в период его адаптации в течение

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 71 «Сибирская сказка»» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Исполнителя и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 71 “Сибирская сказка”» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье *в соответствии с Постановлением от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».*

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое *в соответствии с Постановлением от 27 октября 2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Согласно программе воспитания и обучения, специалистами образовательного учреждения 2 раза в год (на начало и окончание учебного года) проводить диагностические занятия с воспитанниками, для корректировки индивидуальной учебной программы.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 “Сибирская сказка”» и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Исполнителя.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №71 “Сибирская сказка”» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а также не являющимся законным представителем (кроме как по доверенности на имя заведующего Детским садом с указанием лиц, имеющих право передавать и забирать ребенка).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни утром до 9.00 часов по телефонам: 76-28-86, 76-28-87 (пр.Ленинградский, 151); 74-07-83, 74-07-84 (пр.Ленинградский, 61).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 “Сибирская сказка”» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. По направлению врача МБДОУ своевременно обследовать Воспитанника в учреждениях здравоохранения.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется учредителем. Информация о размере оплаты размещена на сайте МБДОУ №71 «Сибирская сказка» www.dou24/mkdou_71.

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №71 «Сибирская сказка»» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.5. Документ об оплате предоставляется Исполнителю.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

V. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с неисполнением родителями (законными представителями) Воспитанника требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

5.2. Образовательные отношения возобновляются с момента представления в дошкольное учреждение заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

VI. Дополнительные условия

6.1. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ (вакцина полиомиелитная пероральная) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и может быть расторгнут:

- по окончании срока действия основания для зачисления в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (Справка ВК, заключения ТПМПК);

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Стороны, подписавшие настоящий договор:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование учреждения:
МБДОУ №71 «Сибирская сказка»
Адрес: 662978 Красноярский край,
ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск,
ул. Ленинградский проспект, 151,
тел. 8(3919) 76-28-86, 76-28-87
ИНН/КПП 2452029016/245201001
р/сч. 40102810245370000011
УФК по Красноярскому краю
Отделение Красноярск г Красноярск
БИК 010407 ОКПО 50327404

Заведующий _____ (Е.В.Сафонова)

М.П.

Второй экземпляр на руки получил (а)

Подпись родителя (законного представителя) (Ф.И.О)

ЗАКАЗЧИК:

Родитель: _____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Адрес регистрации: Железнодорожск _____

Адрес проживания: Железнодорожск _____

Место работы: _____

Телефон: д.т. _____ р.т. _____

Сот. _____

Подпись _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Кто имеет право на льготный приём в детский сад

Очерёдность	Льготники	Основание
Вне очереди	Дети граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС	П. 12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15.05.1991 № 1244-1
	Дети граждан из подразделений особого риска	П. 2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1
	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Закона от 17.01.1992 № 2202-1
	Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Закона от 26.06.1992 № 3132-1
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ
	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО	Ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ
С преимущественным правом	Братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в государственный или муниципальный детский сад, – в том числе усыновлённые и удочерённые дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
В первую очередь	Дети из многодетных семей (если так установил регион)	П. 6 указа Президента от 23.01.2024 № 63
	Дети с инвалидностью и дети, у которых родитель – инвалид	П. 1 указа Президента от 02.10.1992 № 1157
	Дети мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями,	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647

дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях	
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети, которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего	П. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции	Ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
Дети одиноких матерей. В свидетельстве о рождении должна отсутствовать запись об отце, или должна быть справка о том, что запись об отце внесли по указанию матери	Поручение Президента от 04.05.2011 № Пр-1227